APSTIPRINĀTS

 ar iepirkuma komisijas

31.01.2024.sēdes protokolu Nr. KF-2.3./1.

SIA “LDZ CARGO”

Sarunu procedūras ar publikāciju

“SIA “LDZ CARGO” telpu uzkopšana”

NOLIKUMS

(iepirkuma identifikācijas Nr. CRG 2024/1)

Rīga, 2024

1. **vispārīgĀ informācijA**
	1. Nolikumā ir lietoti šādi termini:
		1. **sarunu procedūra** vai Iepirkums - sarunu procedūra ar publikāciju “SIA “LDZ CARGO” telpu uzkopšana”;
		2. **komisija** – SIA ”LDZ CARGO” izveidota iepirkuma komisija;
		3. **nolikums**– sarunu procedūras nolikums ar pielikumiem un jebkuri sarunu procedūras nolikuma precizējumi, skaidrojumi, izmaiņas vai grozījumi, kas var rasties iepirkuma procedūras gaitā;
		4. **ieinteresētais piegādātājs** – piegādātājs, kas izteicis vēlmi piedalīties sarunu procedūrā un saņēmis nolikumu;
		5. **pasūtītājs** – SIA “LDZ CARGO”.
		6. **pretendents** – piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu sarunu procedūrai.
	2. **Informācija par pasūtītāju:**
		1. SIA “LDZ CARGO”, vienotais reģistrācijas Nr. 40003788421, PVN reģistrācijas Nr. LV40003788421, juridiskā adrese: Dzirnavu iela 147 k-1, Rīga, LV-1050, Latvija, konts LV08RIKO0000082999854, AS Luminor Bank Latvijas filiāle, Kods RIKOLV2X.
		2. Pasūtītāja kontaktpersona:

komisijas sekretāre – SIA “LDZ CARGO” Rīgas reģiona saimniecības nodaļas vadītāja Inese Stendzeniece, tālruņa numurs 25719192, e-pasta adrese: Inese.Stendzeniece@ldz.lv

* 1. **Sarunu procedūras dokumentu pieejamība, informācijas sniegšana par Iepirkumu un datu apstrāde**
		1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju nolikumam un komisijas sniegtajiem skaidrojumiem pasūtītāja tīmekļvietnē [*www.ldz.lv*](http://www.ldz.lv)sadaļā “*Iepirkumi*”.
		2. Ja pasūtītājs objektīvu iemeslu dēļ nevar nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju nolikumam, pasūtītājs to izsūta vai izsniedz ieinteresētajiem piegādātājiem 3 (trīs) dienu laikā pēc tam, kad saņemts pieprasījums.
		3. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi pasūtītāja tīmekļvietnē [*www.ldz.lv*](http://www.ldz.lv)sadaļā “*Iepirkumi*” pie attiecīgā iepirkuma sludinājuma publicētajai informācijai. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja.
		4. Ja ieinteresētais piegādātājs laikus (ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) iesniedza pasūtītāja kontaktpersonai pieteikumu ar lūgumu sniegt papildu informāciju par Iepirkumu, pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā pēc attiecīga pieteikuma saņemšanas sagatavo un ievieto informāciju tīmekļvietnēk,kur ir izsludināts Iepirkums, kā arī elektroniskā formā nosūta atbildi pieteikuma iesniedzējam uz tā norādīto e-pastu.
		5. Pretendentam informāciju par sarunu procedūras rezultātiem pasūtītājs izsūta uz e-pastu un pēc pieprasījuma – pa pastu.
		6. Iepirkuma dokumentos iekļautie fizisko personu dati tiks apstrādāti, pamatojoties uz 2016. gada 27.aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 6.panta 1.daļas f) apakšpunktu. Personas datu apstrādes pārzinis ir SIA “LDZ CARGO”.
	2. **Piedāvājumu iesniegšanas, atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
		1. Piedāvājumu sarunu procedūrai **jāiesniedz līdz** **2024.gada 13.februāra plkst.9:30.** Piedāvājumus iesniedz personīgi, ar kurjera starpniecību vai ierakstītā pasta sūtījumā pēc adreses Dzirnavu iela 147 k-1 Rīgā, 3.kab.
		2. Komisija iesniegtos piedāvājumus atver pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām - **2024.gada 13.februārī plkst. 10:00.**
		3. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti pēc piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa netiks skatīti, tie tiks atgriezti atpakaļ iesniedzējiem bez izskatīšanas.
		4. Ja komisija saņēmusi piedāvājuma atsaukumu vai grozījumu, to atver pirms piedāvājuma.
		5. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās) ietvertos nosacījumus.
		6. Piedāvājumu atvēršana tiek veikta komisijas sēdē, nepiedaloties pretendentu pārstāvjiem. Komisija piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā un nolasa pretendenta nosaukumu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu.
	3. **Piedāvājuma dokumentu noformējums**
		1. Piedāvājums jāiesniedz drošā un aizvērtā iepakojumā, lai tā saturam nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu; uz iepakojuma norāda:
			1. adresāts: **SIA “LDZ CARGO”, Dzirnavu ielā 147 k-1, Rīgā, Latvijā, LV-1050;**
			2. atzīmi ar šādu saturu: **“****Piedāvājums sarunu procedūrai ar publikāciju “SIA “LDZ CARGO” telpu uzkopšana”;**
			3. norādi: “Neatvērt līdz 2024.gada 13. februāra plkst. 10:00”;
			4. informācijupar pretendentu**:** nosaukums, juridiskā adrese un kontakttālrunis.
		2. **Piedāvājums jāiesniedz vienā oriģināleksemplārā.** Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem, dokumentu lapām numurētām.
		3. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Iesniedzot dokumentus citā valodā, jāpievieno apliecinātu tulkojumu latviešu valodā, atbilstoši LR Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumos Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajām prasībām*.* Pretējā gadījumā komisija ir tiesīga uzskatīt, ka dokuments nav iesniegts. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
		4. Visus piedāvājuma dokumentus pretendents noformē atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas nosaka papīra un elektronisko dokumentu izstrādāšanu, tai skaitā atbilstoši LR Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumiem Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
		5. Piedāvājuma papildinājumi, labojumi vai atsaukumi ir jāiesniedz slēgtā iesaiņojumā. Uz iesaiņojuma jānorāda 1.5.1.punktā noteiktā informācija un papildus atzīme “*PAPILDINĀJUMI”*, *“LABOJUMI”* vai *“ATSAUKUMS”.*
		6. Iesniegto piedāvājumu pretendents var papildināt vai grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz pretendenta atsauktā piedāvājuma tālāku līdzdalību sarunu procedūrā.
		7. Sarunu procedūrā nav atļauts iesniegt piedāvājuma variantus. Ja pretendents iesniedz vairākus piedāvājumus, tie visi ir atzīstami par nederīgiem.
		8. Informāciju, kas ir komercnoslēpums atbilstoši Komerclikuma 19.pantam vai kas uzskatāma par konfidenciālu informāciju, pretendents norāda savā piedāvājumā. Komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir noteikta par vispārpieejamu informāciju.
	4. **Piedāvājuma derīguma termiņš:** 100 (viens simts) dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.
	5. **Piedāvājuma nodrošinājums:**
		1. kopā ar piedāvājumu pretendentam ir jāiesniedz piedāvājuma nodrošinājums par summu **200 EUR (divi simti euro)**, bez PVN, apmērā;
		2. piedāvājuma nodrošinājums jāiesniedz kā pretendenta naudas summas iemaksa pasūtītāja bankas kontā: LV08RIKO0000082999854, banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle, bankas kods: RIKOLV2X., maksājuma mērķī norādot: “*Piedāvājuma nodrošinājums sarunu procedūrai ar publikāciju “SIA “LDZ CARGO” telpu uzkopšana” .* Piedāvājuma nodrošinājuma summas samaksu pretendents apliecina ar maksājuma uzdevumu, kuru pievieno piedāvājumam;
		3. piedāvājuma nodrošinājuma summa netiek atmaksāta, ja:
			1. pretendents atsauc savu piedāvājumu;
			2. pretendents, kura piedāvājums atzīts par visizdevīgāko, neparaksta līgumu nolikuma noteiktajā termiņā;
		4. piedāvājuma nodrošinājumu iesniedz ar derīguma termiņu, kas nevar būt īsāks par piedāvājuma derīguma termiņu (sk. nolikuma 1.6. punktu).
		5. piedāvājuma nodrošinājumu atmaksā 5 darba dienu laikā:
			1. pretendentam, kam nav piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, pēc pasūtītāja valdes lēmuma pieņemšanas par sarunu procedūras pabeigšanu;
			2. pretendentam, kam ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, pēc līguma parakstīšanas datuma.
	6. **Pasūtītājam iesniedzamo dokumentu derīguma termiņš:**
		1. Pretendenta iesniegtas izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
		2. Komisija, izmantojot publiski pieejamās datu bāzes un publiski pieejamo informāciju var pārbaudīt un pārliecināties par pretendenta (kā arī, ja attiecināms, pretendenta piedāvājumā norādītajām personām atbilstoši nolikumā paredzētajam) faktisko situāciju.
		3. Komisija ir tiesīga jebkurā brīdī pieprasīt no pretendenta iesniegt kompetentu institūciju izsniegtus aktuālus dokumentus, kas apliecina, ka uz pretendentu *(*kā arī, ja attiecināms, uz pretendenta piedāvājumā norādītajām personām atbilstoši nolikumā paredzētajam) neattiecas obligātie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, īpaši gadījumos, ja minēto informāciju nav iespējams pārbaudīt publiski pieejamās datu bāzēs.
	7. **Piedāvājuma cena**
		1. Piedāvājuma cenas aprēķina un norāda EUR bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Norādot cenas, skaitļi jānoapaļo līdz simtdaļām (divi cipari aiz komata), atlaides likmes (ja tiek piešķirtas) – procentos.
		2. Piedāvājuma cenā jābūt iekļautām absolūti visām pretendenta izmaksām, kas saistītas ar pakalpojuma sniegšanu, t.sk. personāla un administratīvās izmaksas, sociālie, dabas resursu, muitas u.c. nodokļi (izņemot PVN), pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, pretendenta neparedzamie izdevumi un citas iespējamās izmaksas.
		3. Piedāvājumā neiekļautās izmaksas līguma izpildes laikā netiks kompensētas.
		4. Piedāvājumā norādītajai cenai līguma izpildes laikā jābūt nemainīgai: arī valūtas kursa, cenu inflācijas un citu darbu izmaksas ietekmējošu faktoru izmaiņu gadījumos.

1. **Informācija par sarunu procedūras priekšmetu**
	1. Sarunu procedūras priekšmets - **telpu uzkopšanas pakalpojumi 2 gadiem**. Pakalpojumu apraksts un apjoms noteiktinolikuma1.pielikumā (Tehniskā specifikācija).
	2. Piedāvājums jāiesniedz par Rīgas, Ventspils un Daugavpils objektu uzkopšanu atsevišķi. Piedāvājuma varianti nav atļauti.
	3. Sarunu procedūras rezultātā ar uzvarējušo pretendentu(-iem) tiks noslēgts līgums atbilstoši nolikuma 6.pielikumā pievienotajam līguma projektam.
2. **Pretendentu atlases prasības un piedāvājumā iesniedzamā informācija un dokumenti**

Pretendentam jāatbilst šādiem pretendentu atlases (kvalifikācijas) nosacījumiem un ar piedāvājumu jāiesniedz šāda informācija un dokumenti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Pretendentu atlases prasības** | **Iesniedzamā informācija, dokumenti:** |
| ***Pretendentiem*** |
| **3.1.** | **Pretendents apliecina dalību sarunu procedūrā** |
| 3.1.1. | Pieteikumu par piedalīšanos sarunu procedūrā iesniedz atbilstoši nolikumā paredzētajai formai | **Pieteikums** dalībai sarunu procedūrā (veidlapas forma nolikuma 2.pielikumā). |
| 3.1.2. | Pārstāvības tiesības pasūtītājs pārbauda LR Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē:www.ur.gov.lv | Latvijā reģistrētam pretendentam nav jāiesniedz dokumentu, kas apliecina pārstāvības tiesības, ja pārstāvību var pārbaudīt publiskajās datubāzēs. Ja dokumentus paraksta persona, kurai pārstāvības tiesības nav reģistrēts atbildīgajā institūcijā, jāiesniedz atbilstoša pilnvara. |
|  |  |  |
| 3.1.3. | Piedāvājuma cenā (finanšu piedāvājums) iekļauj visas ar pakalpojumu izpildi saistītās izmaksas. | **finanšu piedāvājums** (iekļauts pieteikumā). |
| 3.1.4. | Pretendents garantē, ka piedāvājums ir spēkā nolikuma 1.6.punktā noteiktā termiņā. | Piedāvājuma garantijas termiņš atbilst nolikuma prasībām (nolikuma 1.6.punkts). |
| **3.2.** | **Izslēgšanas gadījumu neattiecināmība[[1]](#footnote-1)** |
| 3.2.1. | Tiek pārbaudīts vai pretendentam ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmiteiro).Pārbaudi veic:1) piedāvājumu iesniegšanas dienā; 2) dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.Izslēgšanas noteikums attiecināms arī uz nolikuma 3.5.punktā minētajām personām. | Informāciju pasūtītājs pārbauda par Latvijā reģistrētu pretendentu (*ja attiecināms, arī par personām, kas prasībā minētas)* valsts publiskajās datu bāzēs un izmantojot publiski pieejamo informāciju. Pretendentam prasības izpildes apliecinošu dokumentu nav jāiesniedz. |
| 3.2.2. | Tiek pārbaudīts, vai ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta pretendenta saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts.Izslēgšanas noteikums attiecināms arī uz nolikuma 3.5.punktā minētajām personām. | Informāciju pasūtītājs pārbauda par Latvijā reģistrētu pretendentu (*ja attiecināms, arī par personām, kas prasībā minētas)* valsts publiskajās datu bāzēs un izmantojot publiski pieejamo informāciju.Pretendentam prasības izpildi apliecinošu dokumentu nav jāiesniedz. |
| 3.2.3. | Komisija apliecina, ka pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā. | Pretendents apliecina, ka tā darbinieks vai pretendenta piedāvājuma dokumentos norādīta persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā (atbilstošs apliecinājums iekļauts pieteikuma veidlapā nolikuma 2.pielikumā). |
| 3.2.4. | Pasūtītājs pārbauda, vai pretendents ir sniedzis patiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.Izslēgšanas noteikums attiecināms arī uz nolikuma 3.5.punktā minētajām personām. | Informāciju pasūtītājs pārbauda par pretendentu valsts publiskajās datu bāzēs, izmantojot publiski pieejamo informāciju un pasūtītājam/komisijai pieejamo informāciju. Pretendentam prasības izpildi apliecinošu dokumentu nav jāiesniedz. |
| 3.2.5. | Pasūtītājs pārbauda, vai pretendentam uz piedāvājumu atvēršanas dienu ir neizpildītas saistības pret pasūtītāju, kas izriet no pasūtītāja un pretendenta iepriekš noslēgta līguma, un puses nav vienojušās par saistību izpildes pagarināšanu. | Informāciju pasūtītājs pārbauda izmantojot pasūtītājam pieejamo informāciju. Pretendentam prasības izpildi apliecinošu dokumentu nav jāiesniedz. |
| 3.2.6. | Tiek pārbaudīts, vai uz pretendentu attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma ierobežojumi, kas ietekmē līguma izpildi.Pārbaudi veic: 1)pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un 2)noslēdzot līgumu | Informāciju pasūtītājs pārbauda par Latvijā reģistrētu pretendentu informācijas sistēmās*.* |
| **3.3.** | **Kvalifikācijas prasības pretendentiem****Prasības pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim, profesionālām un tehniskajām spējām** |
| 3.3.1. | Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā. | Informāciju pasūtītājs pārbauda Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē *www.ur.gov.lv*. |
| 3.3.2. | Pretendenta vidējais gada neto finanšu apgrozījumspēdējos 3 (trijos) noslēgtajos finanšu atskaites gados no ikgadējā Valsts ieņēmumu dienestam iesniegtā peļņas vai zaudējumu pārskata **ir vismaz**  **60 000 EUR.**Ja pretendenta saimnieciskās darbības periods ir īsāks nekā prasībā noteikts, tad vidējam neto finanšu apgrozījumam jāatbilst prasībai laika periodā atbilstoši saimnieciskās darbības periodam. | Pretendents iesniedza informācijupar finanšu apgrozījumu (nolikuma 3.pielikuma 1.tabulas forma).Informāciju pasūtītājs pārbauda valsts publiskajās datu bāzēs un izmantojot publiski pieejamo informāciju. |
| 3.3.3. | Pretendentam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (*vai atbilstoši saimnieciskās darbības periodam, ja pretendenta faktiskais darbības periods ir īsāks)* ir pieredze vismaz 1(viena) līguma sekmīgā izpildē, kura ietvaros vismaz viena gada laikā:- veikta telpu uzkopšana, t.sk. biroja telpas, koplietošanas telpas, sanitāro mezglu telpas;- veikta logu mazgāšana;par kopējo līgumcenu vismaz **23 000,00** EUR bez PVN. | 1) Informācija par prasībai atbilstošu pretendenta pieredzi (nolikuma 3.pielikuma 2.tabulas forma)[[2]](#footnote-2).2)Piedāvājumu vērtēšanas gaitā pēc pasūtītāja pirmā pieprasījuma pretendentam ir pienākums nekavējoties iesniegt atsauksmi, kas apliecina pretendenta pieredzi prasībai atbilstošu piegādes līgumu izpildē (atsauksmē jānorāda īss apraksts par piegāžu specifiku un izpildes kvalitāti un savlaicīgumu). |
| 3.4. | **Pretendenta piedāvājums atbilst sarunu procedūras nolikuma (tai skaitā, Tehniskās specifikācijas) un Eiropas Savienības normatīvo aktu prasībām** |
|  | Pretendenta piedāvātais pakalpojums atbilst tehniskajā specifikācijā (nolikuma 1.pielikums) noteiktajām prasībām.  | Pretendents piedāvā pakalpojumus, kas atbilst Pasūtītāja Tehniskajai specifikācijai (forma iekļauta nolikuma 1.pielikumā). |
| **3.5.** | **Citi nosacījumi** |  |
|  | Lai apliecinātu savu atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, Pretendents var atsaukties uz pretendenta norādīto personu.Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot:* informāciju par piesaistīto personu, uz kuras iespējam pretendents balstās,
* attiecīgo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību Iepirkumā un līguma izpildei, un pievieno apliecinājumu (vai var tikt ietverts iepriekš minētajā vienošanās), ka piesaistītā persona atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz to nav attiecināmi nolikuma 3.2.punktā minētie izslēgšanas gadījumi.
 | *Ja attiecināms*, prasības izpildei jāiesniedz atbilstoša informācija un pierādījumi:1) Informācija par personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu savu atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām (forma nolikuma 4.pielikumā);2) piesaistītās personas rakstisks apliecinājums (forma nolikuma 5.pielikumā) vai vienošanās kopija, kas ietver garantiju par sadarbību un/vai resursu nodošanu pretendenta rīcībā dalībai Iepirkumā un Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma izpildei, un apliecinājumu, ka piesaistītā persona atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz to nav attiecināmi nolikuma 3.2.punktā minētie izslēgšanas gadījumi |

1. **piedāvājumu vērtēšana**
	1. **Piedāvājumu izvēles kritērijs:** sarunu procedūras nolikuma prasībām atbilstošs saimnieciski izdevīgākais piedāvājums ar zemāko piedāvājuma cenu par Rīgas, Ventspils un Daugavpils objektu uzkopšanu atsevišķi.
	2. **Piedāvājumu vērtēšanas kārtība:**
		1. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtā (-ās) sēdē (-ēs) bez pretendentu un to pārstāvju klātbūtnes. Komisija atlasa pretendentus, pārbaudot pretendentu atbilstību sarunu procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, šādā kārtībā:
			1. komisija pārbauda, vai ir iesniegts nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājuma nodrošinājums. Piedāvājumi, kuriem nav iesniegts atbilstošs vai vispār nav iesniegts piedāvājuma nodrošinājums, tiek noraidīti kā neatbilstoši;
			2. komisija izvērtē piedāvājuma (tajā iekļauto dokumentu) noformējuma, satura atbilstību nolikuma prasībām; ja piedāvājumā ir pieļauta noformējuma prasību neatbilstība, komisija vērtē to būtiskumu un lemj par piedāvājuma noraidīšanas pamatotību;
			3. komisija pārbauda pretendentu kvalifikācijas atbilstību nolikuma prasībām, kā arī pārliecinās, vai uz pretendentu nav attiecināmi nolikuma 3.2.punktā minētie izslēgšanas gadījumi;
			4. komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu; ja komisija konstatē šādas kļūdas, tā konstatētās kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus;
			5. komisija lemj par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības sarunas procedūrā, vai skaidrojuma pieprasīšanu, ja piedāvājumu izvērtēšanas gaitā tiek konstatēts, ka piedāvājumā ir neskaidra, nepilnīga vai pretrunīga informācija, vai nav iesniegti pretendenta kvalifikācijas dokumenti vai pretendents neatbilst kvalifikācijas prasībām.
		2. Pasūtītājs ir tiesīgs lūgt, lai pretendents precizē, papildina vai izskaidro piedāvājuma dokumentus, kā arī piedāvājumu vērtēšanas gaitā pieprasīt, lai tiek izskaidrota piedāvājumā iekļautā informācija. Nepieciešamās informācijas, materiālu vai dokumenta iesniegšanas termiņu pasūtītājs nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai.
		3. Ja pasūtītājs saskaņā ar nolikuma 4.2.2.punktu ir pieprasījis izskaidrot vai papildināt piedāvājumā ietverto pretendenta iesniegto informāciju, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši pasūtītāja noteiktajām prasībām, pasūtītājs piedāvājumu vērtē pēc tā rīcībā esošās informācijas.
		4. Ja pretendentu piedāvājumi pasūtītajam nav izdevīgi, komisija ir tiesīga pirms lēmuma par sarunu procedūras rezultātu pieņemšanas lūgt visiem pretendentiem, kas iesnieguši nolikuma prasībām atbilstošus piedāvājumus, samazināt piedāvājuma cenu.
2. **sarunas ar pretendentiem**
	1. Sarunas pēc nepieciešamības var tikt rīkotas pēc piedāvājumu pārbaudes vai piedāvājumu pārbaudes gaitā, ja:
		1. komisijai nepieciešami piedāvājumu precizējumi un/vai skaidrojumi;
		2. nepieciešams vienoties par iespējamām izmaiņām sarunu procedūras priekšmetā, līguma projekta būtiskos grozījumos, piemēram: izpildes termiņos, tehniskajos noteikumos;
		3. nepieciešams vienoties par pakalpojuma cenu un samaksas noteikumiem.
	2. Sarunas protokolē.
3. **lēmuma pieņemšana**
	1. Pēc piedāvājumu pārbaudes, komisija izvēlas pretendentu, kura kvalifikācija un piedāvājums atbilst nolikuma prasībām un kura piedāvājums atzīts par visizdevīgāko saskaņā ar nolikuma 4.1.punktā noteikto izvēles kritēriju.
	2. Ja sarunu procedūrā nav iesniegti piedāvājumi vai, ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst nolikuma prasībām, komisija pieņem lēmumu izbeigt vai pārtraukt sarunu procedūru.
	3. Komisija ir tiesīga jebkurā brīdī izbeigt vai pārtraukt sarunu procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
	4. Ja sarunu procedūrā iesniegts viens piedāvājums, komisija lemj, vai tas atbilst nolikuma prasībām, vai tas ir izdevīgs un vai attiecīgo pretendentu var atzīt par uzvarētāju sarunu procedūrā.
	5. Pēc piedāvājuma pārbaudes *(un sarunām, ja nepieciešams)* komisija pieņem lēmumu par sarunu procedūras rezultātiem, tai skaitā, sarunu procedūras izbeigšanu / pārtraukšanu.
	6. Pasūtītāja valdes galīgā lēmuma par sarunu procedūras rezultātu un līguma noslēgšanu pieņemšana iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir pamats līguma noslēgšanai ar sarunu procedūras uzvarētāju.
4. **SARUNU PROCEDŪRAS REZULTĀTU PAZIŅOŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA NOSLĒGŠANA**
	1. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc valdes lēmuma pieņemšanas, rakstiski informē visus pretendentus par sarunu procedūras rezultātiem. Gadījumā, ja sarunu procedūra tika izbeigta vai pārtraukta, pasūtītājs vienlaikus informē visus pretendentus par iemesliem, kuru dēļ sarunu procedūra tika izbeigta vai pārtraukta.
	2. Līgums par pakalpojumu sniegšanu tiek noslēgts piecu darbdienu laikā no paziņojuma saņemšanas par sarunu procedūras rezultātiem. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo nolikuma prasībām atbilstošo pretendentu, vai pārtraukt sarunu procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**Pielikumā:**

1.pielikums Tehniskā specifikācija uz 16 lpp.;

2. pielikums Pieteikums dalībai sarunu procedūrā /forma/ uz 2 lpp.;

3.pielikums Informācija par pretendenta finanšu apgrozījumu un pieredzi /forma/ uz 1 lpp.;

4.pielikums Informācija par pretendenta piesaistīto personu /forma/ uz 1 lpp.;

5.pielikums Pretendenta piesaistītās personas apliecinājums /forma/ uz 1 lpp.;

6.pielikums Līguma projekts uz 7 lpp.

**1. pielikums**

SIA”LDZ CARGO” sarunu procedūras ar publikāciju

“SIA “LDZ CARGO” telpu uzkopšana” nolikumam

**Tehniskā specifikācija**

1. **TELPU UZKOPŠANA RĪGAS OBJEKTOS**
	1. ***Objektu saraksts un uzkopšanas darbu specifikācija Rīgā.***

**Objekts Nr.1: Rīga, Krustpils 24, k-29 (garderobe):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Telpas** | **Uzkopšanas reizes**  | **Platība (m2)** |
| nosaukums | numurs |
| Tualete | b/n | 5 x nedēļā (katru darba dienu) | 1,6 |
| Tualete | b/n | 5 x nedēļā (katru darba dienu) | 1,6 |
| Žāvētava | b/n | 5 x nedēļā (katru darba dienu) | 3,4 |
| Dušas telpa | b/n | 5 x nedēļā (katru darba dienu) | 5,5 |
| Koridors | b/n | 5 x nedēļā (katru darba dienu) | 7,7 |
| Koridors (ieejot dušas telpā) | b/n | 5 x nedēļā (katru darba dienu) | 6,40 |
| Kāpnes | b/n | 5 x nedēļā (katru darba dienu) | 3,7 |
| Sauna (5 kabīnes) | b/n | 1x/mēnesī | 6,1 |
| Kabinets | b/n | 5 x nedēļā (katru darba dienu) | 11,7 |
| Kabinets | b/n | 5 x nedēļā (katru darba dienu) | 12,8 |
| Telpa | b/n | 5 x nedēļā (katru darba dienu) | 45,8 |
| Telpa | b/n | 5 x nedēļā (katru darba dienu) | 47,7 |
| Telpa | b/n | 5 x nedēļā (katru darba dienu) | 92,3 |
| Telpa | b/n | 5 x nedēļā (katru darba dienu) | 8,0 |
| Telpa | b/n | 5 x nedēļā (katru darba dienu) | 5,3 |
| **KOPĀ Krustpils 24 k-29, Rīga:** | **259,60** |
| **Objekts Nr.2: Krustpils 24 k-18, Rīga, Ekspluatācijas cehs:** |
| **Telpas** | **Uzkopšanas reizes**  | **Platība (m2)** |
| nosaukums | numurs |
| **1.stāvs** |
| Tualete | b/n | 5 x nedēļā (katru darba dienu) | 1,1 |
| Tualete | b/n | 5 x nedēļā (katru darba dienu) | 1,1 |
| Tualete | b/n | 5 x nedēļā (katru darba dienu) | 1,1 |
| Koridors | b/n | 5 x nedēļā (katru darba dienu) | 47,3 |
| Kabinets | b/n | 5 x nedēļā (katru darba dienu) | 34,5 |
| Kāpņu telpa | b/n | 5 x nedēļā (katru darba dienu) | 30,3 |
| Kabinets | b/n | 5 x nedēļā (katru darba dienu) | 17,4 |
| Kabinets | b/n | 5 x nedēļā (katru darba dienu) | 13,0 |
| Kabinets | b/n | 5 x nedēļā (katru darba dienu) | 4,3 |
| Kabinets | b/n | 5 x nedēļā (katru darba dienu) | 11,4 |
| Kabinets | b/n | 5 x nedēļā (katru darba dienu) | 5,7 |
| Kabinets | b/n | 5 x nedēļā (katru darba dienu) | 18,0 |
| Kabinets (ātrum. m. lenšu nolasītāji) | b/n | 5 x nedēļā (katru darba dienu) | 13,1 |
| Kabinets (ātrum. m. lenšu nolasītāji) | b/n | 5 x nedēļā (katru darba dienu) | 8,8 |
| Kabinets (ātrum. m. lenšu nolasītāji) | b/n | 5 x nedēļā (katru darba dienu) | 3,8 |
| Kabinets | b/n | 5 x nedēļā (katru darba dienu) | 12,1 |
| Kabinets | b/n | 5 x nedēļā (katru darba dienu) | 11,4 |
| Ceha dežuranti | b/n | 5 x nedēļā (katru darba dienu) | 17,7 |
| Dežuranta priekštelpa | b/n | 5 x nedēļā (katru darba dienu) | 8,4 |
| Maršruta pāraugi | b/n | 5 x nedēļā (katru darba dienu) | 13,3 |
| Mazgāšanas telpas | b/n | 5 x nedēļā (katru darba dienu) | 5,0 |
| Mazgāšanas telpas | b/n | 5 x nedēļā (katru darba dienu) | 4,0 |
| Vējtvera daļa | b/n | 5 x nedēļā (katru darba dienu) | 3,6 |
| Mazgāšanas telpa | b/n | 5 x nedēļā (katru darba dienu) | 1,1 |
|  | **1. stāvā kopā:** | **287,50** |
| **2. stāvs** |
| Kāpņu telpa | b/n | 5 x nedēļā (katru darba dienu) | 4,1 |
| Mācību klase | b/n | 1x/nedēļā | 147,2 |
| Tehnologu/inženiera kab. | b/n | 5 x nedēļā (katru darba dienu) | 36,1 |
| Kāpņu telpa | b/n | 5 x nedēļā (katru darba dienu) | 4,0 |
| Vec. tehnologa kabinets | b/n | 5 x nedēļā (katru darba dienu) | 17,3 |
| Priekštelpa | b/n | 5 x nedēļā (katru darba dienu) | 14,1 |
| MFI telpa | b/n | 5 x nedēļā (katru darba dienu) | 4,4 |
| LEN 1 Vadītāja kabinets | b/n | 5 x nedēļā (katru darba dienu) | 35,0 |
| Noliktavas pārziņa kabinets | b/n | 5 x nedēļā (katru darba dienu) | 13,4 |
| LEN 1 inženiera kabinets | b/n | 5 x nedēļā (katru darba dienu) | 13,1 |
| Maršruta pār. vadītājs | b/n | 5 x nedēļā (katru darba dienu) | 12,7 |
| Kabinets | b/n | 5 x nedēļā (katru darba dienu) | 13,1 |
| Uzskaites centra kabinets | b/n | 5 x nedēļā (katru darba dienu) | 26,8 |
| Uzskaites centra vadītāja kab. | b/n | 5 x nedēļā (katru darba dienu) | 13,3 |
| Tualete | b/n | 5 x nedēļā (katru darba dienu) | 6,1 |
| Tualete | b/n | 5 x nedēļā (katru darba dienu) | 1,1 |
| Mazgāšanas telpa | b/n | 5 x nedēļā (katru darba dienu) | 1,1 |
| Mazgāšanas telpa | b/n | 5 x nedēļā (katru darba dienu) | 2,0 |
| Mazgāšanas telpa | b/n | 5 x nedēļā (katru darba dienu) | 3,4 |
| Arhīvs | b/n | 1x/nedēļa | 25,2 |
| Noliktava | b/n | 2x/nedēļā | 13,4 |
| Noliktava | b/n | 2x/nedēļā | 41,4 |
| Koridors | b/n | 5 x nedēļā (katru darba dienu) | 86,6 |
| Noliktava | b/n | 2x/nedēļā | 55,0 |
| Virtuve | b/n | 5 x nedēļā (katru darba dienu) | 27,8 |
| Palīgstrādnieka telpa | b/n | 5 x nedēļā (katru darba dienu) | 29,3 |
| Instruktoru kabinets | b/n | 5 x nedēļā (katru darba dienu) | 36,1 |
|  |  |  | **2 stāvā kopā:** | **683,10** |
| **KOPĀ Krustpils 24 k-18, Rīga:**  | **970,60** |

**Pakalpojumu veidi:**

**Objektu telpu uzkopšana:**

* grīdas seguma mazgāšana – katru uzkopšanas reizi;
* atkritumu grozu iztukšošana– katru uzkopšanas reizi;
* galdu (brīvas virsmas) tīrīšana– katru uzkopšanas reizi ;
* 240 metālu skapīšu augšējās virsmas tīrīšana no putekļiem - 1 mēnesī;
* grīdlīstu mitrā tīrīšana – 1 reizi nedēļā;
* zirnekļu tiklu noņemšana - pēc nepieciešamības;
* radiatoru mazgāšana (no ārpuses) – 1 reizi mēnesī;
* ieejas durvju mazgāšana – 1 reizes nedēļā;
* putekļu slaucīšana no palodzēm (brīvas virsmas) – katru uzkopšanas reizi;
* vertikālo virsmu tīrīšana (spoguļi, stikli, plaukti) – pēc nepieciešamības;
* žalūziju tīrīšana no putekļiem ar antistatisko birsti – pēc nepieciešamības;
* lokālo traipu tīrīšana no vertikālam virsmām (durvīm, mēbelēm, sienām, stikla durvīm) – 1 reizi nedēļā;
* ledusskapju, mikroviļņu krāsns mitra tīrīšana (no ārpuses) – 1 reizi mēnesī.

**Tai skaitā:**

**Sanitāro mezglu un dušas telpu uzkopšana**

* spoguļu tīrīšana – katru uzkopšanas reizi;
* izlietnes mazgāšana – katru uzkopšanas reizi
* krānu spodrināšana – katru uzkopšanas reizi ;
* podu, mazgāšana/dezinficēšana – katru uzkopšanas reizi;
* flīžu sienu mazgāšana – 2 reizes mēnesī.
* roku dvieļu, tualetes papīra, šķidro ziepju un gaisa atsvaidzinātājiem papildināšana – pēc nepieciešamības (nodrošina Pasūtītājs).

**Koplietošanas telpu uzkopšana**

* maināmo paklāju un kājslauķu ar putekļsūcēju – katru uzkopšanas reizi;
* kāpņu margu roku balstu mazgāšana – 1 reizi nedēļā;
* putekļu slaucīšana no dekoratīviem elementiem – 2 reizes nedēļā;
* atkritumu grozu iztukšošana un tīrīšana, maisiņu nomaiņa – pēc nepieciešamības;
* zirnekļu tiklu noņemšana - pēc nepieciešamības.
	1. ***Rīgas objektu logu mazgāšana:***

Specifikācijā ir noradīti logu izmēri un platība **par logu vienu pusi.** Vienas puses logu platība sastāda **231,52 m2.** Kopējā platība **463,04 m2**.

Logu mazgāšanas pakalpojums - logu mazgāšana 2 reizes gadā, no 2 pusēm: rāmis, stikls, palodzes.

|  |
| --- |
| **Objekts Nr.1: Krustpils 24, k-29 garderobe:** |
| **Telpa** | **Logu skaits** | **Izmērs (m)** | **Platība (m2)** |
| Dušas telpa | 2 |  1,0x1,45 | 2,9 |
| Kāpnes | 3 |  1,0x1,55 | 4,65 |
| Kabinets | 1 | 1,80x1,45 | 2,61 |
| Kabinets | 2 | 1,0x1,55 | 3,10 |
| Telpa | 3 | 1,80x1,45 | 7,83 |
| Telpa | 3 | 1,80x1,45 | 7,83 |
| Telpa | 7 | 3x (1,80x1,45)4x (1,0x1,45) | 12,18 |
| **KOPĀ Krustpils 24 k-29, Rīga:**  | **41,10** |

**Objekts Nr.2: Krustpils 24 k-18, Rīgā**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Telpa** | **Logu skaits** | **Izmērs (m)** | **Platība (m2)** |
| **1.stāvs** |
| Tualete | 1 | 2,50x1,75 | 4,37 |
| Koridors | 1 | 1,2x1,75 | 2,10 |
| Kabinets | 2 | 2,50x1,75 | 8,75 |
| Kāpņu telpa | 1 | 2,50x1,75 | 4,37 |
| Kabinets | 1 | 2,50x1,75 | 4,37 |
| Kabinets | 1 | 2,50x1,75 | 4,37 |
| Kabinets | 1 | 2,50x1,75 | 4,37 |
| Kabinets | 1 | 2,50x1,75 | 4,37 |
| Kabinets | 1 | 2,50x1,75 | 4,37 |
| Kabinets (ātrum. m. lenšu nolasītāji) | 1 | 2,50x1,75 | 4,37 |
| Kabinets | 1 | 2,50x1,75 | 4,37 |
| Kabinets | 1 | 2,50x1,75 | 4,37 |
| Ceha dežuranti | 1 | 2,50x1,75 | 4,37 |
| Dežuranta priekštelpa | 1 | 2,50x1,75 | 4,37 |
| Maršruta pāraugi | 1 | 2,50x1,75 | 4,37 |
|  | **1. stāvā kopā:** | **67,66** |

|  |
| --- |
| **2.stāvs** |
| Kāpņu telpa | 2 | 2,50X1,45 | 7,25 |
| Mācību klase | 8 |  2,50x1,45 | 29,0 |
| Tehnologu/inženiera kab. | 2 |  2,50x1,45 | 7,25 |
| Kāpņu telpa | 2 |  2,50x1,45 | 7,25 |
| Vec. tehnologa kabinets | 1 | 2,50x1,45 | 3,62 |
| Priekštelpa | 1 |  2,50x1,45 | 3,62 |
| LEN 1 Vadītāja kabinets | 3 | 2x(2,50x1,45)1,20x1,75 | 7,60 |
| Noliktavas pārziņa kabinets | 1 |  2,50x1,45 | 3,62 |
| LEN 1 inženiera kabinets | 1 |  2,50x1,75 | 4,37 |
| Maršruta pār. vadītājs | 1 |  2,50x1,45 | 3,62 |
| Kabinets | 1 |  2,50x1,45 | 3,62 |
| Uzskaites centra kabinets | 2 |  2,50x1,45 | 7,25 |
| Uzskaites centra vadītāja kab. | 1 | 2,50x1,45 | 3,62 |
| Mazgāšanas telpa | 1 | 2,50x1,45  | 3,62 |
| Koridors | 2 |  2,50x1,75 | 8,75 |
| Virtuve | 2 |  1,20x1,75 1,20x1,75 | 2,1 |
| Palīgstrādnieka telpa | 3 | 2x(2,50x1,45)1,2x1,75 | 9,35 |
| Instruktoru kabinets | 2 | 2,50x1,45 | 7,25 |
|  | **2. stāvā kopā:** | **122,76** |

|  |  |
| --- | --- |
| **KOPĀ Krustpils 24 k-18, Rīga:**  | **190,42** |
| **2. TELPU UZKOPŠANA VENTSPILS OBJEKTĀ*** 1. ***Objektu saraksts un uzkopšanas darbu specifikācija Ventspilī*.**

**Objekts Nr.1: ēka Dzintaru 27, Ventspilī:** |
| **Telpas** | **Uzkopšanas reizes**  | **Platība (m2)** |
| nosaukums | numurs |  |  |
| Kravu terminālā vadītāja kab. | 11 (1.st) | 3x/nedēļā (pirmdiena, trešdiena, piektdiena) | 24.5 |
| Terminālā vadītajā vietnieka kab. | 12 (1.st) | 3x/nedēļā (pirmdiena, trešdiena, piektdiena) | 18.7 |
| Vecākā kravu pieņēmējā nosūtītājā kab. | 13(1.st) | 3x/nedēļā (pirmdiena, trešdiena, piektdiena) | 15.5 |
| Kravas pieņēmējā nosūtītāja kab. | 14 (1.st) | 5 x nedēļā (katru darba dienu) | 22.9 |
| Vecākā kravu pieņēmējā nosūtītājā kab. | 15 (1.st) | 3x/nedēļā (pirmdiena, trešdiena, piektdiena) | 21.9 |
| Preču kase kab.  | 16 (1.st) | 5 x nedēļā (katru darba dienu) | 31.2 |
| Preču kases + Klientu telpa | 17 (1.st) | 5 x nedēļā (katru darba dienu) | 26.6 |
| Gaitenis + Kāpnes  | (1.st) | 5 x nedēļā (katru darba dienu) | 67.9 |
| Sanitāra telpa2 – podi, 2 – izlietnes |  (1.st) | 5 x nedēļā (katru darba dienu) | 5.4 |
| Ekonomista kab. | 21(2.st) | 3x/nedēļā (pirmdiena, trešdiena, piektdiena) | 56.9 |
| Preču kases vadītāja kab. | 22 (2.st) | 3x/nedēļā (pirmdiena, trešdiena, piektdiena) | 24.2 |
| Virtuve  | 23 (2.st) | 5 x nedēļā (katru darba dienu) | 20.1 |
| Noliktava preču kases  | 24 (2.st) | 1x/ mēnesī | 20.3 |
| Noliktavas pārziņa kab.+noliktava | 25 (2.st) | 3x/nedēļā (pirmdiena, trešdiena, piektdiena) | 44.6 |
| Kabinets | 26 (2.st) | 3x/nedēļā (pirmdiena, trešdiena, piektdiena) | 20.8 |
| Gaitenis + Kāpnes | (2st) | 3x/nedēļā (pirmdiena, trešdiena, piektdiena) | 38.9 |
| Inženiera kab. | 2 (0.st) | 3x/nedēļā (pirmdiena, trešdiena, piektdiena) | 30.7 |
| Ģērbtuve | 1 (0.st) | 5 x nedēļā (katru darba dienu) | 57.0 |
| Sanitārā telpa 1 pods, 1 izlietne, 2 dušas | (0st) | 5 x nedēļā (katru darba dienu) | 15.6 |
| Arhīvs  | 5 (0.st) | 1x/ mēnesī | 23.6 |
| Arhīvs  | 6 (0.st) | 1x/ mēnesī | 33.0 |
| Gaitenis | (0.st) | 3x/nedēļā (pirmdiena, trešdiena, piektdiena) | 39.6 |
| Sanitāra telpa2 – podi, 2 – izlietnes | (0.st) | 3x/nedēļā (pirmdiena, trešdiena, piektdiena) | 9.6 |
|  | **KOPĀ Dzintaru 27 Ventspilī:** | **675.6** |

* **Pakalpojumu veidi:**

**Objektu telpu uzkopšana:**

* grīdas seguma mazgāšana - katru uzkopšanas reizi;
* atkritumu grozu iztukšošana – katru uzkopšanas reizi;
* galdu (brīvas virsmas) tīrīšana - katru uzkopšanas reizi;
* ūdens aparāta mazgāšana (no ārpuses) – 1 reizi nedēļā;
* skapju augšējās virsmas tīrīšana no putekļiem (brīvas virsmas) – 1 reizi nedēļā;
* grīdlīstu mitra tīrīšana – 1 reizi nedēļā;
* zirnekļu tiklu noņemšana - pēc nepieciešamības;
* radiatoru mazgāšana (no ārpuses) – 1 reizi mēnesī;
* ieejas durvju mazgāšana – 1 reizes nedēļā;
* putekļu slaucīšana no palodzēm (brīvas virsmas) – katru uzkopšanas reizi;
* vertikālo virsmu tīrīšana (spoguļi, stikli, plaukti) – pēc nepieciešamības;
* žalūziju tīrīšana no putekļiem ar antistatisko birsti – pēc nepieciešamības;
* lokālo traipu tīrīšana no vertikālam virsmām (durvīm, mēbelēm, sienām, stikla durvīm) – 1 reizi nedēļā;
* ledusskapju, mikroviļņu krāsns mitra tīrīšana (no ārpuses) – 1 reizi mēnesī;

**Tai skaitā:**

**Sanitāro mezglu un dušas telpu uzkopšana**

* spoguļu tīrīšana- katru uzkopšanas reizi;
* izlietnes mazgāšana – katru uzkopšanas reizi;
* krānu spodrināšana – katru uzkopšanas reizi;
* podu, pisuāru mazgāšana / dezinficēšana – katru uzkopšanas reizi;
* flīžu sienu mazgāšana – 2 reizes mēnesī;
* roku dvieļu, tualetes papīra, šķidro ziepju un gaisa atsvaidzinātājiem papildināšana – pēc nepieciešamības (nodrošina Pasūtītājs).

**Koplietošanas telpu uzkopšana**

* maināmo paklāju un kājslauķu ar putekļsūcēju – katru uzkopšanas reizi;
* kāpņu margu roku balstu mazgāšana – 1 reizi nedēļā;
* putekļu slaucīšana no dekoratīviem elementiem – 2 reizes nedēļā;
* atkritumu grozu iztukšošana un tīrīšana, maisiņu nomaiņa – pēc nepieciešamības ;
* zirnekļu tiklu noņemšana - pēc nepieciešamības;
	1. ***Ventspils objektu logu mazgāšana:***

Specifikācijā ir noradīti logu izmēri un platība **par logu vienu pusi**. Vienas puses logu platība sastāda **63,79 m2**. Kopējā platība **127,58** **m2.**

Logu mazgāšanas pakalpojums - logu mazgāšana 2 reizes gadā, no 2 pusēm: rāmis, stikls, palodzes.

|  |
| --- |
| **Objekts Nr.1 : Dzintaru 27, Ventspilī:** |
| **Telpa** | **Logu skaits** | **Izmērs (m)** | **Platība (m2)** |
| Kravu terminālā vadītāja kab. | 1. stāvs | 2 | 0,75\*2,25 | 3,38 |
| Terminālā vadītajā vietnieka kab. |  | 1 + logs virs durvīm | 1,90\*2,25 0,40\*0,80 | 4,60 |
| Vecākā kravu pieņēmējā nosūtītājā kab. |  | 1 + logs virs durvīm | 1,05\*2,25 0,40\*0,80 | 2,68 |
| Kravas pieņēmējā nosūtītāja kab. |  | 1 + logs virs durvīm | 1,90\*2,25 0,40\*0,80 | 4,60 |
| Vecākā kravu pieņēmējā nosūtītājā kab. |  | 1 + logs virs durvīm | 2,40\*2,50 0,40\*0,80 | 6,32 |
| Preču kase kab.  |  | 3 | 2x(0,75\*2,25) 1,80\*2,25 | 7,43 |
| Preču kases + Klientu telpa |  | 3 | 2x(0,75\*2,25) 1,00\*2,25 | 5,63 |
| Gaitenis  |  | 6 | 2x(0,75\*2,20) 2x(0,34\*2,10) 1,40\*1,10 2,65\*2,50 | 12,90 |
| Sanitāra telpa |  | 2 | 0,35\*1,25 0,45\*1,25 | 1,00 |
| Ekonomista kab. | 2.stavs | 3 | 2x(0,95\*1,30) 0,48\*0,75 | 2,83 |
| Preču kases vadītāja kab. |  | 3 | 2x(0,41\*0,66) 0,94\*1,45 | 1,90 |
| Virtuve  |  | 2 + 1 apaļš logs | 2x(0,6\*1,00)Diam.1,00 | 1,2+0,79 |
| Noliktavas pārziņa kab. |  | 2 | 0,70\*1,10 | 1,54 |
| kab. |  | 1 | 0,9\*1.3 | 1,17 |
| Gaitenis  |  | 1 | 0,70\*1,50 | 1,05 |
| Inženiera kab. | 0.stavs | 2 | 0,8\*1,20 | 1,92 |
| Ģērbtuve |  | 2 | 0,9\*1,25 | 2,25 |
| Arhīvs  |  | 1 | 0,35\*0,85 | 0,30 |
| Arhīvs  |  | 1 | 0,35\*0,85 | 0,30 |
|  |  |  | **KOPĀ Dzintaru 27, Ventspilī:** | **63,79** |
|  |  |  |  |  |  |

**3. TELPU UZKOPŠANA DAUGAVPILS OBJEKTOS**

|  |
| --- |
| * 1. ***Objektu saraksts un uzkopšanas darbu specifikācija Daugavpilī:***

**Objekts Nr.1: ēka Otra Preču 16, Daugavpilī:** |
| **Telpas** | **Uzkopšanas reizes**  | **Platība (m2)** |
| nosaukums | numurs |
| Mācību klase | b/n | 1x/nedēļa | 314.4 |
| Noliktavas pārziņa kab. | b/n | 1x/nedēļa | 38.2 |
| Sanitāru mezgls - 2 | b/n | 1x/nedēļa | 5.4 |
| **KOPA Otra Preču 16 Daugavpilī:** | **358.00** |
| **Objekts Nr.2: ēka Otra Preču 14 Daugavpilī:** |
| **Telpas** | **Uzkopšanas reizes**  | **Platība (m2)** |
| nosaukums | numurs |  |  |
| LEN-2 vadītāja kab. | 2 (1.st) | 3x/nedēļa(pirmd,trešd.piektd.) | 53.0 |
| Tehniskas daļas vadītāja kab. | 3 (1.st) | 3x/nedēļa(pirmd,treš.piektd.) | 18.3 |
| Sanitāru mezgls 1 – podi, 1 – izlietnes | (1.st) | 5 x nedēļā (katru darba dienu) | 3.2 |
| Lietvede kab. | 1 (1.st) | 3x/nedēļa(pirmd,treš.piektd.) | 16.1 |
| Inženiera kab. | 6 (1.st) | 3x/nedēļa(pirmd,treš.piektd.) | 16.3 |
| Inženiera kab. (DA) | 5 (1.st) | 3x/nedēļa(pirmd,treš.piektd.) | 15.8 |
| Inženiera kab. (TA) | 7 (1.st) | 3x/nedēļa (pirmd,treš.piektd.) | 15.6 |
| Gaitenis | (1.st) | 3x/nedēļa(pirmd,treš.piektd.) | 15.8 |
| Siltummezgls | 7 (1.st) | 1xnedēļa | 13.6 |
| Maš-instruktora kab. | 9 (1.st) | 3x/nedēļa(pirmd,trešd.piektd.) | 19.1 |
| Noliktava – 2 telpas | (1.st) | 1x/nedēļa | 33.9 |
| LEN-2 dežuranta telpa | 12 (1.st) | 7xnedēļā (katru dienu) | 28.7 |
| Instruktāžā telpa | (1.st) | 7xnedēļā (katru dienu) | 25.7 |
| Lokomotīvju brigāžu vecākais darbu rīkotājs  | 14 (1.st) | 3x/nedēļa(pirmd,trešd.piektd.) | 10.8 |
| Maš-instruktora kab. | 15 (1.st) | 3x/nedēļa(pirmd,trešd.piektd.) | 23.6 |
| Tehniskas daļas kab. | 16 (1.st) | 1 x dienā | 47.7 |
| Gaitenis | (1.st) | 7xnedēļā (katru dienu) | 38.4 |
| Sanitāra telpa3 – podi, 2 – pisuāri, 3 – izlietnes | (1.st) | 7xnedēļā (katru dienu) | 16.5 |
| Kāpņu telpa | (1/2.st) | 7xnedēļā (katru dienu) | 22 |
| Mācību klase | 24 (2.st) | 1x/nedēļa | 86.7 |
| Uzskaites centrs | 23 (2.st) | 3x/nedēļa(pirmd,trešd.piektd.) | 46 |
| Lenšu nolasītajā kab. | 22 (2.st) | 3x/nedēļa(pirmd,trešd.piektd.) | 11.9 |
| Datu apstrādes nodaļas vadītāja kab. | 21 (2.st) | 3x/nedēļa(pirmd,trešd.piektd.) | 10.1 |
| Gaitenis | (2.st) | 3x/nedēļa(pirmd,trešd.piektd.) | 8.1 |
| Sanitāra telpa2 – podi, 1 – bidē, 2 – izlietnes | (2.st) | 7x/nedēļā (katru dienu) | 12.4 |
| Sanitāra telpa1 – podi, 2 – izlietnes | (2.st) | 7x/nedēļā (katru dienu) | 4.5 |
| Dūšas telpa(3. telpas) | (2.st) | 7x/nedēļā (katru dienu) | 11.7 |
| Dežuranta telpa | (2.st) | 1x/nedēļa | 9.8 |
| Ģērbtuve | 25 (2.st) | 7x/nedēļā (katru dienu) | 218.3 |
| Tehniska strādnieka telpa | (2.st) | 1x/nedēļa | 12.1 |
|  | **KOPĀ Otra Preču 14 Daugavpilī:** | **865.70** |

|  |
| --- |
| **Objekts Nr.3: ēka Piekrastes iela 20 Daugavpilī:** |
| **Telpas** | **Uzkopšanas reizes** | **Platība (m2)** |
| nosaukums | numurs |
| KS kab. | 101 | 5X nedēļā (katru darba dienu) | 15,3 |
| KSV kab. | 102 | 5X nedēļā (katru darba dienu) | 16,1 |
| Priekštelpa | 103 | 5X nedēļā (katru darba dienu) | 17,6 |
| Virtuve | 104 | 5X nedēļā (katru darba dienu) | 10,9 |
| Sanmezgls1 – pods; 1 –izlietne | 1.stavs | 7x/nedēļā (katru dienu) | 2,1 |
| Tamburs | 1. stāvs | 7x/nedēļā (katru dienu) | 4,1 |
| Gaitenis | 1. stāvs | 7x/nedēļā (katru dienu) | 10,8 |
| Kāpņu telpa | 1./2. stāvs | 7x/nedēļā (katru dienu) | 15,5 |
| Aktu galds | 201 | 5X nedēļā (katru darba dienu) | 14,2 |
| KSK kab. | 202 | 5X nedēļā (katru darba dienu) | 27,2 |
| Virtuve | 203 | 7x/nedēļā (katru dienu) | 14,2 |
| Preču kases sadzīves telpa | 204 | 7x/nedēļā (katru dienu) | 24,3 |
| Klientu telpa | 205 | 7x/nedēļā (katru dienu) | 11,1 |
| Preču kase | 206 | 7x/nedēļā (katru dienu) | 24,4 |
| Darba aizsardzības vecāka inženiera telpa | 207 | 5X nedēļā (katru darba dienu) | 13,3 |
| Gaitenis | 2.stavs | 7x/nedēļā (katru dienu) | 19,1 |
| Sanmezgls1 – pods; 1 - izlietne | 2.stavs | 7x/nedēļā (katru dienu) | 3,6 |
| Ģērbtuve : 2-Duša ; 1-pods ;1-pisuārs;3-izlietne | 1. stāvs | 7x/nedēļā (katru dienu) | 55,3 |
| **KOPĀ Piekrastes iela 20 Daugavpilī:** | **299,10** |
| **Objekts Nr.4: ēka Piekrastes ielā 22 Daugavpilī:** |
| **Telpas** | **Uzkopšanas reizes** | **Platība (m2)** |
| nosaukums | numurs |  |  |
| Priekštelpa | 1. stāvs | 7x/nedēļā (katru dienu) | 6,7 |
| Arhīvs | 1. stāvs | 1x/nedēļa | 56,9 |
| Tehnoloģiska centrasadzīves telpa | 1. stāvs | 7x/nedēļā (katru dienu) | 28,1 |
| Ražošanas dispečera telpa | 305 | 7x/nedēļā (katru dienu) | 13,5 |
| KSTC vadītāja kab. | 306 | 5X nedēļā (katru darba dienu) | 14,2 |
| Nodošanas kantoris | 307 | 7x/nedēļā (katru dienu) | 34,1 |
| Principāli | 302 | 7x/nedēļā (katru dienu) | 40,8 |
| Principāli (virtuve) | 3. stāvs | 7x/nedēļā (katru dienu) | 8,5 |
| Tualete (vīriešu, sieviešu)4 – podi, 3 – izlietnes | 3. stāvs | 7x/nedēļā (katru dienu) | 16,4 |
| Gaitenis Nr.1 | 3.stāvs | 7x/nedēļā (katru dienu) | 7,8 |
| Gaitenis Nr.2 | 3.stāvs | 7x/nedēļā (katru dienu) | 39,2 |
| Tehnoloģiska centra telpa | 303 | 7x/nedēļā (katru dienu) | 48,2 |
| Tehnoloģiska centrasadzīves telpa | 3. stāvs | 7x/nedēļā (katru dienu) | 5,4 |
| Kāpņu telpa  | 1.-3.stāvs | 7x/nedēļā (katru dienu) | 61,8 |
|  |  | **KOPĀ Piekrastes ielā 22 Daugavpilī:** | **381,60** |

 **Objekts Nr.5. ēka Stacijas ielā 28 Daugavpilī**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Telpas** | **Uzkopšanas reizes** | **Platība (m2)** |
| nosaukums | numurs |  |  |
| Noliktavas pārziņa kab. | 101 | 5X nedēļā (katru darba dienu) | 13.0 |
| Vecāka ražošanas plānotāja kab. | 102 | 5X nedēļā (katru darba dienu) | 13.7 |
| Saimniecības nodaļas telpa | 301 | 1x/nedēļa | 52.6 |
| Saimniecības nodaļas telpa | 302 | 5X nedēļā (katru darba dienu) | 13.4 |
| Virtuve | 303 | 5X nedēļā (katru darba dienu) | 10.6 |
| Sanitāru mezgls |  | 7x/nedēļā (katru dienu) | 11.3 |
| Noliktava | 304 | 1x/nedēļa | 11.9 |
| Vecāka dzelzceļa dispečera kab. | 305 | 5X nedēļā (katru darba dienu) | 8.4 |
| Dzelzceļa dispečera telpa | 306 | 7x/nedēļā (katru dienu) | 19.9 |
| Komercdaļas inženiera kab. | 307 | 5X nedēļā (katru darba dienu) | 10.7 |
| Personāla daļas kab. | 308 | 5X nedēļā (katru darba dienu) | 10.6 |
| Personāla daļas kab. | 309 | 5X nedēļā (katru darba dienu) | 20.7 |
| Gaitenis |  | 5X nedēļā (katru darba dienu) | 112.6 |
| Kāpņu telpa |  | 5X nedēļā (katru darba dienu) | 59.63 |
| Konferenču zāle | 310 | 1x/nedēļa | 34.0 |
| Grāmatvedība | 401 | 5X nedēļā (katru darba dienu) | 39.1 |
| Grāmatvedība | 402 | 5X nedēļā (katru darba dienu) | 28.7 |
| Ekonomikas daļas kab. | 403 | 5X nedēļā (katru darba dienu) | 18.4 |
| Ekonomikas daļas kab. | 405 | 5X nedēļā (katru darba dienu) | 25.0 |
| Noliktava | 406 | 1x/nedēļa | 11.8 |
| Arhivs |  | 1x/nedēļa | 29.5 |
| Grāmatvedība | 407 | 5X nedēļā (katru darba dienu) | 9.4 |
| Grāmatvedība | 408 | 5X nedēļā (katru darba dienu) | 9.3 |
| Grāmatvedība | 409 | 5X nedēļā (katru darba dienu) | 34.5 |
| Virtuves |  | 5X nedēļā (katru darba dienu) | 7.1 |
| Sanitāru mezgls |  | 5X nedēļā (katru darba dienu) | 11 |
| **KOPĀ Stacijas ielā 28 Daugavpilī:** | **626.83** |

|  |
| --- |
| **Objekts Nr.6: ēka Nometņu ielā 33 Daugavpilī** |
| **Telpa** |  | **Uzkopšanas reizes** | **Platība (m2)** |
| **nosaukums** | **numurs** |  |  |
| Palīgtelpa | 2 | 5X nedēļā (katru darba dienu) | 9.3 |
| Brigadiera kabinets | 3 | 5X nedēļā (katru darba dienu) | 24.4 |
| Tualete |  | 5X nedēļā (katru darba dienu) | 3.2 |
| Atpūtas telpa | 1 | 5X nedēļā (katru darba dienu) | 15.1 |
| Gaitenis | 8 | 5X nedēļā (katru darba dienu) | 6.0 |
| Ģērbtuve | 4 | 15X nedēļā (katru darba dienu) | 25.2 |
| Sadzīves telpa | 5 | 5X nedēļā (katru darba dienu) | 9.0 |
| Virtuve | 7 | 5X nedēļā (katru darba dienu) | 8.7 |
| Tualete |  | 5X nedēļā (katru darba dienu) | 3.2 |
|  |  | **KOPĀ Nometņu ielā 33 Daugavpilī:** | **104.1** |

|  |
| --- |
| **Objekts Nr.7: ēka Varšavas ielā 49 Daugavpilī** |
| **Telpa** | **numurs** | **Uzkopšanas reizes** | **Platība (m2)** |
| Vagonu nodaļa |  1 | 3x/nedēļa (pirmd,trešd.piektd.) | 28.64 |
| 2  | 3x/nedēļa (pirmd,trešd.piektd.) | 19.8 |
| **KOPĀ: Varšavas ielā 49 Daugavpilī:** | 48.44 |

**Objektos veicamie telpu uzkopšanas darbi:**

* **Pakalpojumu veidi:**

**Objektu telpu uzkopšana:**

* grīdas seguma mazgāšana -katru darba dienu
* atkritumu grozu iztukšošana – katru darba dienu
* galdu (brīvas virsmas) tīrīšana - katru darba dienu
* ūdens aparāta mazgāšana (no ārpuses) – 1 reizi nedēļā
* skapju augšējās virsmas tīrīšana no putekļiem (brīvas virsmas) – 1 reizi mēnesī
* grīdlīstu mitra tīrīšana – 1 reizi mēnesī
* putekļu slaucīšana no durvju stenderēm- 1 reizi mēnesī
* zirnekļu tiklu noņemšana (pēc nepieciešamības)- 1 reizi mēnesī
* radiatoru mazgāšana (no ārpuses) – 1 reizi mēnesī
* lampu un citu gaismas ķermeņu tīrīšana (sasniedzamā augstumā) – 2 reizes mēnesī
* ieejas durvju mazgāšana – 4 reizi mēnesī
* putekļu slaucīšana no palodzēm (brīvas virsmas) – 4 reizes mēnesī
* vertikālo virsmu tīrīšana (spoguļi, stikli, plaukti) – 4 reizes mēnesī
* žalūziju tīrīšana no putekļiem ar antistatisko birsti – 4 reizes gadā
* lokālo traipu tīrīšana no vertikālam virsmām (durvīm, mēbelēm, sienām, stikla durvīm) – pēc nepieciešamības

**Tai skaitā:**

**Virtuves telpu uzkopšana**

* virtuves galda darba virsmas mazgāšana **-**vienu reizi dienā
* izlietnes mazgāšana – 1reizi dienā
* krānu spodrināšana – 1 reizi dienā
* atkritumu grozu iztukšošana, maisiņu nomaiņa – 1 reizi dienā
* grīdas mazgāšana – 1 reizi dienā
* ledusskapju, mikroviļņu krāsns mitra tīrīšana (no ārpuses) – 1 reizi mēnesī

**Sanitāro mezglu un dušas telpu uzkopšana**

* spoguļu tīrīšana- 1 reizi dienā
* izlietnes mazgāšana – 1 reizi dienā
* krānu spodrināšana – 1 reizi dienā
* podu, pisuāru mazgāšana / dezinficēšana – 1 reizi dienā
* flīžu sienu mazgāšana – 2 reizes mēnesī
* ventilācijas vāka mazgāšana no ārpuses - 4 reizes gadā
* roku dvieļu, tualetes papīra, šķidro ziepju un gaisa atsvaidzinātājiem papildināšana – pēc nepieciešamības

**Koplietošanas telpu uzkopšana**

* maināmo paklāju un kājslauķu slaucīšana – 1 reizi dienā
* kāpņu margu roku balstu mazgāšana – 1 reizi nedēļā
* putekļu slaucīšana no dekoratīviem elementiem – 2 reizes nedēļā

**Arhīva telpu uzkopšana 2 reizes mēnesī**

* brīvo horizontālo virsmu un palodžu (brīvas) tīrīšana no putekļiem
* cietā grīdas seguma mazgāšana
* atkritumu grozu iztukšošana un tīrīšana, maisiņu nomaiņa
* zirnekļu tiklu noņemšana
* plauktu tīrīšana ar putekļsūcēju – 4 reizes gadā

**Vienreiz gadā – visu telpu ģenerālā uzkopšana.**

Nepieciešamo higiēnas preču un atkritumu maisu daudzums katram objektam mēnesī

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objekts**  | **roku dvieļi (gab.)** | **tualetes papīrs (rull)** | **šķidrās ziepes (L)** | **atkritumu maisi****150 L (10gab/rull.)** | **atkritumu maisi****50 L (20 gab/rull.)** |
| Stacijas iela 28, Daugavpils (Administratīva ēka) | 40 | 60 | 1.5 | 5 | 40 |
| Piekrastes iela 20, Daugavpils (Sadzīves telpu ēka) | 80 | 60 | 2 | 4 | 30 |
| Piekrastes iela 22, Daugavpils (UAC postenis) | 80 | 72 | 2 | 5 | 30 |
| Nometņu iela 33, Daugavpils (Kantora un krāvēju telpu ēka) | 20 | 12 | 0.5 | 2 | 2 |
| Varšavas ielā 49, Daugavpils | - | - | - | 2 | 1 |

Izmantojamie materiāli (uzstādītajos boksos):

* **Tork Xpress Z-fold roku dvieli**
* **Tork Advanced Mini Jumbo tualetes papīrs**

Citu palīglīdzekļu veidus un daudzumu pēc sava ieskata nosaka Izpildītājs.

* 1. ***Daugavpils objektu ēku logu mazgāšana:***

Specifikācijā ir noradīti logu izmēri un platība **par logu vienu pusi.** Vienas puses logu platība sastāda **412,4 m2** .Kopējo platību **824,8 m2** .

Logu mazgāšana 2 reizes gadā, no 2 pusēm: rāmis, stikls, palodzes.

|  |
| --- |
| **Objekts Nr.1: Otra Preču 16 Daugavpilī:** |
| **Telpa** | **Logu skaits** | **Izmērs (m)** | **Platība (m2)** |
| Mācību klase | 2 | 1.44\*1.6 | 4.6 |
| Noliktavas pārziņa kab. | 4 | 1.4\*1.5 | 8.4 |
| 4 | 1.7\*2.12 | 14.4 |
| **KOPA Otra preču 16, Daugavpils:** | **27.4** |
| **Objekts Nr.2: Otra Preču 14 Daugavpilī:** |
| **Telpa** | **Logu skaits** | **Izmērs (m)** | **Platība (m2)** |
| LEN-2 vadītājs | 4 | 1.7\*1.4 | 9.52 |
| Tehniskas daļas vadītāja kab. | 1 | 1.7\*1.4 | 2.38 |
| Lietvede kab. | 1 | 1.7\*1.4 | 2.38 |
| Inženiera kab. | 1 | 1.7\*1.4 | 2.38 |
| Inženiera kab. (DA) | 2 | 1.7\*1.4 | 4.76 |
|  Inženiera kab. (TA) | 1 | 1.7\*1.4 | 2.38 |
| Maš-instruktora kab. | 1 | 1.85\*1.46 | 2.7 |
| Noliktava – 2 telpas | 2 | 1.85\*1.46 | 5.4 |
| 1 | 1.5\*1.04 | 1.56 |
| LEN-2 dežuranta telpa | 2 | 1.47\*1.06 | 3.12 |
| 2 | 1.84\*1.47 | 5.41 |
| 1 | 2.15\*1\*47 | 3.16 |
| Instruktāžā telpa | 1 | 1.86\*1.49 | 2.77 |
| Lokomotīvju brigāžu vecākais darbu rīkotājs | 1 | 1.44\*1.42 | 2.05 |
| Maš-instruktora kab. | 2 | 1.47\*1.44 | 4.23 |
| 1 | 1.45\*1.1 | 1.6 |
| Tehniskas daļas kab. | 5 | 1.5\*1.42 | 10.65 |
| Sanitāra telpa | 1 | 0.78\*0.7 | 0.55 |
| Kāpņu telpa 2. stāvā | 1 | 2.15\*1.04 | 2.24 |
| Mācību klase | 4 | 1.72\*1.43 | 9.84 |
| Uzskaites centrs | 2 | 1.72\*1.43 | 4.92 |
| 1 | 1.67\*1.43 | 2.39 |
| 1 | 1.43\*1.26 | 1.8 |
| Lenšu nolasītajā kab. | 1 | 1.74\*1.42 | 2.47 |
| Datu apstrādes nodaļas vadītāja kab. | 1 | 1.62\*1.42 | 2.3 |
| Sanitāra telpa | 2 | 1.36\*0.8 | 1.09 |
| Sanitāra telpa | 1 | 1.45\*0.9 | 1.31 |
| Dežuranta telpa (apk.) | 1 | 1.95\*1.4 | 2.73 |
| Ģērbtuve | 7 | 1.9\*1.4 | 18.62 |
| 5 | 1.45\*1.42 | 10.3 |
| 2 | 1.42\*1.1 | 3.12 |
| Tehniska strādnieka telpa | 1 | 1.42\*1.38 | 1.96 |
|  |  | **KOPĀ Otra Preču 14, Daugavpilī:** | **132.09** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Objekts Nr.3: Piekrastes iela 20 Daugavpilī:** |
| **Telpa** | **Logu skaits** | **Izmērs (m)** | **Platība (m2)** |
| KS | 101 | 1 | 1.15 x 1.75 | 2,00 |
| KSV | 102 | 2 | 1.75 x 1.75 | 6,12 |
| Priekštelpa | 103 | 1 | 1.75 x 1.75 | 3,06 |
| Virtuve | 104 | 1 | 1.75 x 1.75 | 3,06 |
| Aktu galds | 201 | 1 | 1.75 x 1.75 | 3,06 |
| KSK | 202 | 2 | 1.75 x 1.75 | 6,12 |
| Virtuve | 203 | 2 | 1.75 x 1.75 | 3,06 |
| Preču kase (sadzīves telpa) | 204 | 2 | 1.75 x 1.75 | 6,12 |
| Klientu telpa | 205 | 1 | 1.75 x 1.75 | 3,06 |
| Preču kase | 206 | 2 | 1.75 x 1.75 | 6,12 |
| Darba aizsardzības vecākā inženiere | 207 | 1 | 1.75 x 1.75 | 3,06 |
| Ģērbtuve : 2-Duša ; 1-pods ;1-pisuārs;3-izlietne | 1. stāvs | 41 | 1,70 x 0,751 x 1,65 | 5,11,65 |
|  |  | **KOPĀ Piekrastes iela 20 Daugavpilī:** | **51,59** |
| **Objekts Nr.4: Piekrastes iela 22 Daugavpilī** |
| **Telpa** | **Logu skaits** | **Izmērs (m)** | **Platība (m2)** |
| Tehnoloģiskais centrs (sadzīves telpa) | 1. stāvs | 1 | 1.75 x 1.75 | 3,06 |
| 1 | 1.75 x 1.45 | 2,54 |
| Arhīvs | 1. stāvs | 3 | 1.75 x 1.75 | 9,18 |
| Tehnoloģiskais centrs | 303 | 3 | 1.75 x 1.75 | 9,18 |
| Ražošanas dispečers | 305 | 1 | 1.75 x 1.75 | 3,06 |
| KSTC vadītāja | 306 | 1 | 1.75 x 1.75 | 3,06 |
| Nodošanas kantoris | 307 | 2 | 1.75 x 1.75 | 6,12 |
| Principāli | 302 | 3 | 1.75 x 1.75 | 9,18 |
| Tualete (vīriešu, sieviešu) | 3. stāvs | 2 | 1.75 x 1.75 | 6,12 |
| 2 | 1.75 x 1.75 | 6,12 |
| 1 | 1.50 x 1.50 | 2,25 |
| Kāpņu telpa CARGO | 2 | 1.10 x 1.80 | 3,96 |
| 2 | 1.75 x 1.75 | 6,12 |
|  |  | **KOPĀ Piekrastes iela 22 Daugavpilī:** | **69,95** |
|  |  |  |  |  |  |

 **Objekts Nr.5: Stacijas iela 28 Daugavpilī**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Telpa** | **Logu skaits** | **Izmērs (m)** | **Platība (m2)** |
| Noliktavas pārzinis | 101 | 1 | 1.0 x 1.1 | 1,1 |
| Vecākais ražošanas plānotājs | 102 | 1 | 2.0 x 1.1 | 2,2 |
|  | 301 | 4 | 1.7 x 2.0 | 13,6 |
| Saimniecības nodaļa | 302 | 1 | 1.7 x 2.0 | 3,4 |
| Virtuve | 303 | 1 | 1.7 x 1.0 | 1,7 |
| Tualetes |  | 1 | 1.7 x 1.0 | 1,7 |
| Noliktava | 304 | 1 | 1.7 x 1.0 | 1,7 |
| Vecākais dzelzceļa dispečers | 305 | 1 | 1.7 x 1.0 | 1,7 |
| Dzelzceļa dispečers | 306 | 2 | 1.7 x 2.01.7 x 1.0 | 5,1 |
| Komercdaļas inženieris | 307 | 1 | 1.7 x 2.0 | 5,1 |
| Personāla daļa | 308 | 1 | 1.7 x 2.0 | 3,4 |
| Personāla daļa | 309 | 2 | 1.7 x 2.0/1.7 x 1.0 | 5,1 |
| Gaitenis |  | 1 | 1.7 x 2.0 | 1,7 |
| Kāpņu telpa |  | 3 | 1.7 x 1.0 | 5,1 |
| Konferenču zāle | 310 | 2 | 1.7 x 2.0 | 6,8 |
| Grāmatvedība | 401 | 2 | Piramīdas veida | 6,6 |
| Grāmatvedība | 402 | 2 | Piramīdas veida | 6,6 |
| Ekonomikas daļa | 403 | 1 | Piramīdas veida | 3,3 |
| Ekonomikas daļa | 405 | 2 | 1.7 x 2.0/1.7 x 1.0 | 5,1 |
| Noliktava | 406 | 1 | 1.7 x 1.0 | 1,7 |
| Grāmatvedība | 407 | 2 | 1.7 x 2.0 | 6,8 |
| Grāmatvedība | 408 | 1 | 1.7 x 2.0 | 3,4 |
| Grāmatvedība | 409 | 1 | 1.7 x 1.0 | 1,7 |
| Juridiskā daļa | 410 | 1 | 1.7 x 1.0 | 1,7 |
| Tualetes |  | 1 | 1.7 x 1.0 | 1,7 |
|  |  | **KOPĀ Stacijas iela 28 Daugavpilī:** | **98,0** |

|  |
| --- |
| **Objekts Nr.6: Nometņu iela 33 Daugavpilī** |
| **Telpa** | **Logu skaits** | **Izmērs (m)** | **Platība (m2)** |
| Palīgtelpa | 2 | 1.50 x 0.93 | 2,78 |
| Brigadiera kabinets | 2 | 1.60 x 0.97 | 3,10 |
| Tualete | 1 | 1.70 x 1.23 | 2,09 |
| Atpūtas telpa | 1 | 0.90 x 0.70 | 0,63 |
| 1 | 1.50 x 0.90 | 1,35 |
| Gaitenis | 1 | 1.70 x 1.23 | 2,09 |
| Ģērbtuve | 4 | 1.55 x 1.17 | 7,24 |
| Sadzīves telpa | 3 | 1.55 x 1.17 | 5,43 |
| Virtuve | 1 | 1.55 x 1.17 | 1,81 |
| Virtuve | 1 | 1.75 x 1.00 | 1,55 |
|  | **KOPĀ Nometņu iela 33 Daugavpilī:** | **28,07** |

|  |
| --- |
| **Objekts Nr.7: Varšavas ielā 49 Daugavpilī** |
| **Telpa** | **Logu skaits** | **Izmērs (m)** | **Platība (m2)** |
| Vagonu nodaļa | 1 | 1.30 x 2,00 | 2,60 |
| 1 | 1.35 x 2,00 | 2,70 |
| **KOPĀ:** **Varšavas ielā 49 Daugavpilī**  | **5,30** |

**2.pielikums**

SIA”LDZ CARGO” sarunu procedūras ar publikāciju

“SIA “LDZ CARGO” telpu uzkopšana” nolikumam

Paraugs

2024.gada “\_\_\_.”\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PIETEIKUMS**

dalībai sarunu procedūrā ar publikāciju

“SIA “LDZ CARGO” telpu uzkopšana”

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācija numurs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tā\_\_\_\_\_\_\_*vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats*\_\_\_\_\_\_\_personā, kas darbojās pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_*statūtiem/\_\_.\_\_.\_\_\_.pilnvaru Nr……..*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Apliecina savu dalību SIA”LDZ CARGO” (turpmāk – Pasūtītājs) izsludinātajā sarunu procedūrā ar publikāciju “SIA “LDZ CARGO” telpu uzkopšana” (turpmāk – Iepirkums).
2. Piedāvā telpu uzkopšanu atbilstoši Iepirkuma nolikuma noteikumiem (t.sk. Tehniskajai specifikācijai, līguma projektam) saskaņā ar šādu **Finanšu piedāvājumu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Objekti atbilstoši Tehniskajai specifikācijai | objektu telpu uzkopšana atbilstoši Tehniskās specifikācijas 1.1., 2.1. un 3.1.punktamCena\* EUR mēnesī  | objektu logu mazgāšanaatbilstoši Tehniskās specifikācijas 1.2., 2.2. un 3.2.punktamCena\* EUR1 reize | Daugavpils objektos nepieciešamo higiēnas preču nodrošināšana atbilstoši Tehniskās specifikācijas 3.1.punktamCena\* EUR mēnesī |
| **RĪGA** |
| Krustpils iela 24 k-29, Rīga |  |  | Nav  |
| Krustpils iela 24 k-18, Rīga |  |  | Nav |
| **Kopā par Rīgas objektiem:** |  |  | **Nav** |
|  |
| **VENTSPILS** |
| Dzintaru 27 iela, Ventspils |  |  | Nav |
| **Kopā par Ventspils objektu:**  |  |  | **Nav** |
|  |
| **DAUGAVPILS** |
| Otra Preču iela 16, Daugavpils |  |  |  |
| Otra Preču iela 14, Daugavpils |  |  |  |
| Piekrastes iela 20, Daugavpils |  |  |  |
| Piekrastes iela 22, Daugavpils |  |  |  |
| Stacijas iela 28, Daugavpils |  |  |  |
| Nometņu iela 33, Daugavpils |  |  |  |
| Varšavas ielā 49, Daugavpils |  |  |  |
| **Kopā par Daugavpils objektiem:** |  |  |  |

\*Cena norādīta, neieskaitot PVN

1. Apliecina, ka Iepirkuma nolikums ir skaidrs un saprotams, iebildumu un pretenziju nav un līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā apņemas pildīt visus Iepirkuma nolikuma noteikumus, kā arī slēgt līgumu atbilstoši Iepirkuma nolikumam pievienotajam līguma projektam.
2. Apliecina, ka neatbilst nevienam no Iepirkuma nolikuma 3.2. punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem.
3. Apliecina, ka ir informēts, ka izpildoties kādam no Iepirkuma nolikuma 3.2. punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem piedāvājuma derīguma termiņa laikā*,* pretendenta piedāvājums var tikt noraidīts vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pasūtītājs var atteikties slēgt līgumu.
4. Atzīst sava piedāvājuma derīguma termiņu ne mazāk kā 100 (viens simts) dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.
5. Apliecina, ka nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā.
6. Apliecina, ka ir iepazinies ar “Latvijas dzelzceļš” koncerna mājas lapā *www.ldz.lv* publicētajiem “Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, atbilst tiem un apņemas arī turpmāk strikti tos ievērot pats un nodrošināt, ka tos ievēro arī tā darbinieki.
7. Garantē, ka visas sniegtās ziņas šajā pieteikumā un pievienotajos dokumentos, kas ir šī pieteikuma neatņemama sastāvdaļa, ir patiesas, pieteikumam pievienotas dokumentu kopijas (ja tādas ir) atbilst dokumentu oriģināliem.
8. Pretendenta rekvizīti:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums |  |
| Reģistrācijas numurs |  |
| Juridiskā adrese |  |
| Adrese korespondences saņemšanai |  |
| Kontaktpersonas vārds, uzvārds |  |
| Tālruņa numurs |  |
| Mobilā tālruņa numurs |  |
| Elektroniskā pasta adrese |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_amats\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_paraksts\_\_\_\_ \_\_\_vārds un uzvārds\_\_\_\_\_\_\_\_*

**3.pielikums**

SIA”LDZ CARGO” sarunu procedūras ar publikāciju

“SIA “LDZ CARGO” telpu uzkopšana” nolikumam

Paraugs

**Informācija par finanšu apgrozījumu un pieredzi**

1.tabula. Informācija par finanšu apgrozījumu.

…*pretendenta nosaukums*….. informē par finanšu apgrozījumu (saskaņā ar sarunu procedūras nolikuma 3.3.2.p.):

|  |
| --- |
| **Apgrozījums par 3 (trīs)[[3]](#footnote-3) gadiem****(EUR bez PVN)** |
| 2021.gadā | 2022.gadā | 2023.gadā |
|  |  |  |
| Apgrozījums kopā: |  |
| Vidējais apgrozījums 3 (trīs) gados: |  |

2.tabula. Informācija par profesionālo pieredzi

…*pretendenta nosaukums*….. informē par sekmīgi izpildītu līgumu, kura ietvaros sekmīgi veikta iepirkuma priekšmetam līdzīga pakalpojuma sniegšana (saskaņā ar sarunu procedūras nolikuma 3.3.3.p.):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Līguma darbības laiks (gads) | Sniegtā pakalpojuma apraksts[[4]](#footnote-4) | Sniegtā pakalpojuma apjoms (līguma summa EUR bez PVN) | **Klients, kontaktinformācija** (kontaktpersonas vārds, uzvārds, telefona numurs)\* |
| (…) | (…) | (…) | (…) |

\*Norāda informāciju par pakalpojuma saņēmēju (nosaukums, reģ.nr.), kontaktpersonu un tās kontaktinformāciju (tālruņa nr., e-pasta adrese), lai nepieciešamības gadījumā var sazināties, norādītās informācijas apstiprināšanai/

\_\_\_\_\_\_vadītāja vai pilnvarotās personas amats\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_*paraksts*\_\_\_ \_\_\_\_*vārds, uzvārds*\_\_\_\_\_

 z.v.

**4.pielikums**

SIA” LDZ CARGO” sarunu procedūras ar publikāciju

“SIA “LDZ CARGO” telpu uzkopšana“

Paraugs

*pēc vajadzības, ja tiek piesaistītas personas*

**Informācija par piesaistīto personu**

(ja tiek piesaistīta atbilstoši nolikuma prasībām)

…*pretendenta nosaukums*….. informē par piesaistītām personām:

|  |  |
| --- | --- |
| Informācija par pretendenta piesaistīto personu | Pretendenta piedāvājumā norādītās personas kvalifikācijas īss apraksts |
| Nosaukums, reģistrācijas nr. | Kontaktinformācija (adrese, telefons, kontaktpersona) |  |
| (…) | (…) | (…) |
| (…) | (…) | (…) |

Tabulā norādīto informāciju apliecina atbilstoši nolikuma prasībām pievienots attiecīgās personas – sadarbības partnera rakstveida apliecinājums vai personas un pretendenta vienošanās, kas apliecina atbilstošu sadarbību. Apliecinājumu vai vienošanos ar parakstiem, datumiem apstiprina pretendents un sadarbības partneris, ja nepieciešams, papildus pievienojot pārstāvības (paraksta) tiesības apliecinošu (-s) dokumentu (-us).

\_\_\_\_\_\_vadītāja vai pilnvarotās personas amats\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_*paraksts*\_\_\_ \_\_\_\_*vārds, uzvārds*\_\_\_\_\_

 z.v.

**5.pielikums**

SIA ”LDZ CARGO” sarunu procedūras ar publikāciju

“SIA ‘LDZ CARGO” telpu uzkopšana”

Paraugs

 *(ja attiecināms)*

**Pretendenta**

**piesaistītās personas apliecinājums**

**sarunu procedūrai ar publikāciju**

“SIA “LDZ CARGO” telpu uzkopšana”

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ar šo *<Pretendenta piesaistītās personas nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese>* apliecina, ka:

1. piekrīt piedalīties SIA “LDZ CARGO” organizētajā sarunu procedūrā ar publikāciju “SIA “LDZ CARGO” telpu uzkopšana”, kā <*Pretendenta nosaukums*, *reģistrācijas numurs un adrese>* (turpmāk – Pretendents) sadarbības partneris, kā arī

2. gadījumā, ja ar Pretendentu ir noslēgts Iepirkuma līgums, apņemas:

nodot Pretendentam šādus resursus / veikt šādus pakalpojumus (*izvēlēties atbilstošo)*:

<*īss Pretendentam nododamo resursu / pakalpojumu apraksts* >

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Paraksts)

*<Vārds, uzvārds>*

*<Amats>*

*<Datums>*

**6.pielikums**

SIA”LDZ CARGO” sarunu procedūras ar publikāciju

“SIA “LDZ CARGO” telpu uzkopšana” nolikumam

LĪGUMA PROJEKTS

**LĪGUMS**

**par telpu uzkopšanu**

Rīgā,  *dokumenta datums skatāms laika zīmogā*

**SIA „LDZ CARGO”,** vienotais reģistrācijas Nr.40003788421, turpmāk – Pasūtītājs, kuru pamatojoties uz statūtiem pārstāv valdes priekšsēdētāja S.Berga un valdes loceklis M.Pevko, no vienas puses, un

**SIA “……………..”,** vienotais reģistrācijas Nr……………., turpmāk – Izpildītājs, kuru pamatojoties uz ………………… pārstāv …………………, no otras puses,

turpmāk abi kopā – Puses un atsevišķi arī - Puse*,* noslēdz šo līgumu (turpmāk - Līgums) par sekojošo:

1. **Līguma priekšmets**
	1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas sniegt telpu uzkopšanas pakalpojumu (turpmāk “Pakalpojums”) atbilstoši sarunu procedūras ar publikāciju ”Telpu uzkopšanas veikšana SIA "LDZ CARGO" vajadzībām” nolikumam (turpmāk Nolikums) un rezultātiem (apstiprināti ar SIA “LDZ CARGO valdes \_\_.\_\_.2024. lēmumu Nr.\_\_\_\_).
	2. Pakalpojums tiek sniegts objektos (turpmāk -Objekti), kuru saraksts norādīts Tehniskajā specifikācijā, kas ir Līguma 1.pielikums.
	3. Pakalpojumu apjoms noteikts Tehniskajā specifikācijā.
2. **PUŠU saistības**
	1. Izpildītājam ir pienākums:
		1. sniegt Pakalpojumu ievērojot Tehniskā specifikācijā paredzētus darbus un grafiku;
		2. sniedzot Pakalpojumus, ievērot darba drošības, ugunsdrošības, elektrodrošības, vides aizsardzības prasības un Pasūtītāja iekšējās kārtības noteikumus;
		3. ievērot sanitārās un epidemioloģiskās drošības prasības, drošības protokolus vai rekomendācijas atbilstoši LR MK 28.09.2021. noteikumu Nr.662 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi COVID-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” ciktāl tās attiecās uz Pakalpojuma sniegšanu;
		4. izmantot Pakalpojuma sniegšanai tehniskā kārtībā esošus darba rīkus, inventāru, tīrīšanas/mazgāšanas līdzekļus, turpmāk – palīglīdzekļi, kas ir Izpildītāja īpašums;
		5. sniegt Pakalpojumu ar savām iekārtām, darba spēku, Latvijas Republikā sertificētiem tīrīšanas/mazgāšanas līdzekļiem, materiāliem un palīglīdzekļiem;
		6. ievērot caurlaides režīmu nokļūšanai Objektos, Pasūtītāja darba kārtības noteikumus, kā arī rīkojumus un norādes darba drošības jautājumos, kā arī sekot, lai Izpildītāja nodarbinātās personas, kas sniedz Pakalpojumu, ievēro un izpilda Pasūtītāja noteikumus, rīkojumus un norādes;
		7. nekavējoties ziņot Pasūtītājam, ja Pakalpojums nevar tikt sniegt noteiktajā apjomā vai termiņā.
	2. Pasūtītājam ir pienākums:
		1. nodrošināt Izpildītājam piekļuvi Objektiem Pakalpojuma sniegšanai pēc Tehniskā specifikācijā norādīta grafika, informēt Izpildītāju par caurlaides režīmu nokļūšanai Objektos, t.sk. signalizācijas lietošanas noteikumiem;
		2. norēķināties ar Izpildītāju par sniegto Pakalpojumu Līguma 3.sadaļā noteiktajā kārtībā un termiņā;
		3. iedalīt Izpildītājam Objektos vietas tīrīšanas/mazgāšanas un palīglīdzekļu uzglabāšanai, nodrošināt Izpildītāju ar elektroenerģiju un ūdeni apjomā, kas nepieciešams Pakalpojuma sniegšanai.
	3. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt sniegtā Pakalpojuma kvalitāti un apjomu.
	4. Pakalpojuma sniegšanas jautājumu operatīvai risināšanai un informācijas apmaiņai Puses nozīmē kontaktpersonas:
		1. Pasūtītāja kontaktpersona Rīgā: Rīgas reģiona saimniecības nodaļas vecākā ražošanas plānotāja **Rasma Rubīne**, tālruņa numurs 29531696, e-pasta adrese: Rasma.Rubine@ldz.lv;
		2. Pasūtītāja kontaktpersona Ventspilī: Rīgas reģiona saimniecības nodaļas noliktavas pārzine **Irina Ļebedeva**, tālruņa numurs 26002832, e-pasta adrese: Irina.Lebedeva@ldz.lv;
		3. Pasūtītāja kontaktpersona Daugavpilī: Daugavpils reģiona saimniecības nodaļas vadītājs **Anatolijs Ankudovičs**, tālruņa numurs 29531174, e-pasta adrese: Anatolijs.Ankudovics@ldz.lv.
		4. Izpildītāja kontaktpersona:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	5. Puses veic sniegtā Pakalpojuma uzskaiti pamatojoties uz aktiem par sniegto Pakalpojumu, kuru paraksta Pušu atbildīgās personas. Aktus par sniegto Pakalpojumu – telpu uzkopšana – sastāda katru mēnesi, līdz mēneša 25.datumam par tekošā mēnesī sniegto Pakalpojumu. Aktus par sniegto Pakalpojumu – logu mazgāšana – sastāda pēc Pakalpojuma faktiskās izpildes. Aktus sastāda Izpildītājs un iesniedz Pasūtītājam no savas puses parakstīto aktu.
	6. Ja Pasūtītājam ir pretenzijas sakarā ar sniegtā Pakalpojuma kvalitāti vai apjomu, par to nekavējoties tiek informēta Izpildītāja kontaktpersona, kurai tiek sniegta informācija par Objektu, kurā tika sniegts nekvalitatīvs Pakalpojums, dokumentāli pierādītas pretenzijas (foto, akti, sūdzības u tml.). Izpildītājam ir pienākums novērst Pasūtītāja norādītos trūkumus nekavējoties, bet ne vēlāk kā nākošajā darba dienā.
	7. Ja Izpildītājs savlaicīgi nenovērš trūkumus, Pasūtītājs aktā par sniegto Pakalpojumu atzīmē šo faktu un ir tiesīgs piemērot Līguma 4.sadaļā paredzēto līgumsodu, attiecīgi samazinot līgumcenu par sniegto Pakalpojumu. Tādā gadījumā aktā par sniegto Pakalpojumu Pasūtītājs norāda līgumcenu, kas ir aprēķināta piemērojot līgumsodu.
	8. Pasūtītājs ir tiesīgs mainīt Pakalpojuma apjomu, ja Līguma darbības laikā tiks mainīta Objektu telpu platība; tādā gadījumā Pasūtītājs rakstiski informē Izpildītāju par plānotām izmaiņām, sagatavo grozījumus Tehniskajā specifikācijā un iesniedz Izpildītājam parakstīšanai vienošanās par Līguma grozījumiem, kuri stājās spēkā ne ātrāk kā pēc viena mēneša. Ja Objektu telpu platību izmaiņas nepārsniedz 10% no Tehniskā specifikācijā norādītās, līgumcenu negroza, bet ja pārsniedz - līgumcena tiek grozīta proporcionāli telpu platības izmaiņām.
3. **Līgumcena un samaksas kārtība**
	1. Kopējā prognozējamā līgumcena ir \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_ centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). Prognozējamā līgumcena nevar tikt pārsniegta.
	2. Pakalpojuma līgumcena ir šāda:
		1. par Objektu telpu uzkopšanu -………..EUR, neieskaitot PVN, mēnesī;
		2. par Objektu logu mazgāšanu – ……..EUR, neieskaitot PVN, par vienu reizi.
	3. Līgumcenā ir iekļautas visas ar kvalitatīva Pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas, tai personāla un administratīvās izmaksas, materiālu un palīglīdzekļu izmaksas, sociālie, dabas resursu nodokļi (izņemot PVN) saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kurus Izpildītājs apņemas samaksāt, kā arī pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, neparedzamie izdevumi un citas iespējamās izmaksas.
	4. Pasūtītājs samaksā par sniegto Pakalpojumu pamatojoties uz rēķinu, kuru Izpildītājs noformē pamatojoties uz Pušu parakstīto aktu par Pakalpojuma sniegšanu. Pasūtītājs samaksā rēķinu **10 (desmit)** dienu laikā.
	5. Puses vienojas, ka rēķini tiek sagatavoti elektroniski, ir derīgi bez paraksta un abām Pusēm ir saistoši. Izpildītājs saskaņā ar Līgumu sagatavoto elektronisko rēķinu nosūta no Izpildītāja elektroniskās pasta adreses:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ uz Pasūtītāja elektronisko pasta adresi:*cargo.rekini@ldz.lv* Jebkura no Pusēm nekavējoties informē otru, ja mainās norādītās elektroniskā pasta adreses.
	6. Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt rēķinu, ja Izpildītājs iesniedz rēķinu ar rekvizītiem, kuri neatbilst spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, un/vai rēķinā ir pieļautas matemātiskās vai citas kļūdas. Šādā gadījumā samaksas termiņš sākās ar dienu, kad Pasūtītājs saņem noteiktā kārtībā noformētu rēķinu. Elektroniskā veidā nosūtīts rēķins tiek uzskatīts par saņemtu tā sagatavošanas dienā.
	7. Par Izpildītāja rēķina samaksas datumu uzskatāms datums, kurā banka akceptējusi Pasūtītāja maksājuma uzdevumu par rēķinā norādītās summas samaksu.
4. **Pušu atbildība**
	1. Izpildītājs uzņemas pilnu materiālo atbildību par sniegtā Pakalpojuma kvalitāti un Izpildītāja darbinieku darbības vai bezdarbības rezultātā Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, un apņemas tos kompensēt Pasūtītājam pilnā apmērā.
	2. Par nekvalitatīvi sniegto Pakalpojumu Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot līgumsodu:
		1. 50,00 EURapmērā gadījumā, ja saskaņā ar Līguma 2.5.punktu Izpildītājam bija paziņots par nekvalitatīvi sniegto Pakalpojumu un Izpildītājs novērš trūkumus;
		2. 10% no viena mēneša līgumcenas, ja Izpildītājam viena mēneša laikā vairāk kā divas reizes bija paziņots par nekvalitatīvi sniegto Pakalpojumu un Izpildītājs novērš trūkumus;
		3. 50% no viena mēneša līgumcenas, ja Izpildītājam bija paziņots par nekvalitatīvi sniegto Pakalpojumu, bet Izpildītājs nenovērš trūkumus.
	3. Samaksas nokavējuma gadījumā Izpildītājam ir tiesības prasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5 % apmērā no nokavētā maksājuma summas, par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% apmērā no nokavētā maksājuma summas.
	4. Ja Pasūtītājs aizkavē apmaksu par sniegto Pakalpojumu vairāk par 2 (diviem) mēnešiem, tad Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to 30 (trīsdesmit) darba dienas iepriekš rakstiski brīdinot Pasūtītāju.
	5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes pienākuma.
	6. Ja kāda no Pusēm kopumā vai daļēji nevar izpildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu nepārvaramas varas apstākļu dēļ, tad Līguma saistību izpildes termiņus Puses pagarina attiecīgi par šo apstākļu darbības laiku. Ja šie apstākļi ilgst vairāk par mēnesi, katra Puse ir tiesīga atteikties no tālākas Līguma saistību izpildes un nevienai no Pusēm nav tiesības prasīt, lai otra Puse atlīdzinātu jebkura rakstura zaudējumus.
	7. Puse, kurai Līguma saistību izpilde kļuvusi neiespējama, paziņo otrai Pusei rakstveidā par šādu apstākļu darbības sākumu un beigām ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā.
5. **Līguma darbības laiks un izbeigšanas noteikumi**
	1. Līgums stājas spēkā ar **01.03.2024**. un darbojas **līdz 29.02.2026**.
	2. Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.
	3. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu (pilnīgi vai daļēji) jebkurā no šādiem gadījumiem:
		1. ja Izpildītājs atsakās sniegt Pakalpojumu par Līgumā noteikto cenu;
		2. ja sniegtā Pakalpojuma kvalitāte neatbilst Līgumā noteiktajām prasībām;
		3. ja Līguma izpildes laikā saskaņā ar attiecīgas institūcijas lēmumu tiek apturēta vai pārtraukta Izpildītāja saimnieciskā darbība.
	4. Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja to nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
	5. Ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar 5.3.punkta noteikumiem, Pasūtītājs nosūta par to rakstisku paziņojumu Izpildītājam. Līgums tiek uzskatīts par izbeigtu Pasūtītāja noteiktajā termiņā, kas nevar būt īsāks par 7 (septiņām) kalendāra dienām no vēstules nosūtīšanas dienas.
6. **Personas datu aizsardzība un konfidencialitāte**
	1. Puses apliecina, ka tās ir informētas, ka vienas Puses iesniegtos personas datus, ja tas nepieciešams Līguma izpildei un pakalpojumu sniegšanai drīkst apstrādāt tikai saskaņā ar Līguma priekšmetu, Līgumā noteiktajā apjomā, uz Līguma darbības termiņu un tikai saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām.
	2. Puses nodrošina Līgumā par kontaktpersonām norādīto darbinieku informēšanu par tiesībām nodot ar tiem saistīto kontaktinformāciju darba tiesisko attiecību ietvaros un amata pienākumu izpildes nodrošināšanai, kā arī par darbinieku kā datu subjektu tiesībām saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību un normatīvajiem aktiem personas datu aizsardzības jomā.
	3. Puses apņemas nodrošināt spēkā esošajiem tiesību aktiem atbilstošu aizsardzības līmeni otras Puses iesniegtajiem personas datiem.
	4. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām otras Puses iesniegtos personas datus. Ja saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem Pusēm var rasties šāds pienākums, tās pirms personas datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien to neaizliedz spēkā esošie tiesību akti.
	5. Katra no Pusēm patstāvīgi ir atbildīga datu subjekta priekšā par personas datu aizsardzības un apstrādes noteikumu neievērošanu un, ja tiek konstatēta Puses atbildība, Pusei jāapmierina datu subjekta prasījumi saistībā ar personas datu pārkāpumu un tā novēršanu, kā arī jāapmaksā ar personas datu pārkāpumu saistītie administratīvie sodi  un jāatlīdzina ar tiesas spriedumu piespriestās zaudējumu summas.
	6. Puses apņemas iznīcināt otras Puses iesniegtos personas datus, tiklīdz izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt.
7. **“Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipi**
	1. Izpildītājs, parakstot Līgumu, apliecina, ka iepazinies ar koncerna mājas lapā [*www.ldz*](http://www.ldz)*.lv* publicētajiem “Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, atbilst tiem un apņemas arī turpmāk strikti tos ievērot pats un nodrošināt, ka tos ievēro arī tā darbinieki.
	2. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties informēt Pasūtītāju, ja identificēta situācija, kad pārkāpts kāds no “Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, kā arī informēt par pasākumiem, kas tiek veikti, lai situāciju atrisinātu un novērstu tās atkārtošanos nākotnē. Gadījumā, ja šāda informācija netiek sniegta, bet Pasūtītājam kļūst zināms, ka Izpildītājs ir pārkāpis kādu no “Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, tiks izvērtēta turpmākā sadarbība likumā noteiktajā kārtībā un apjomā.
	3. Ja Izpildītāja rīcībā Līguma izpildes ietvaros nonāk informācija vai pamatotas aizdomas, ka “Latvijas dzelzceļš” koncerna uzņēmuma darbinieks personiski vai ar starpnieku pieprasa, pieņem, piedāvā jebkāda veida materiālās vērtības, mantiska vai citāda rakstura labumus jebkādām personām ar nolūku panākt noteiktu prettiesisku lēmumu pieņemšanu, gūt prettiesiskus labumus vai priekšrocības vai sasniegt citu savtīgu mērķi personiskās, Pasūtītāja vai jebkādu citu personu interesēs, Izpildītājam ir pienākums par to nekavējoties informēt “Latvijas dzelzceļš” koncerna valdošā uzņēmuma Drošības direkciju, izmantojot ziņošanas iespējas koncerna mājas lapā [*www.ldz*](http://www.ldz)*.lv*. Paziņojumā jābūt iekļautai informācijai, faktiem vai materiāliem, kas ticami norāda uz minētajām darbībām vai sniedz pamatotu iemeslu aizdomām par šādām darbībām. Pasūtītājs garantē, ka informācija tiks vispusīgi un objektīvi izvērtēta un pret ziņotāju, kā arī viņa pārstāvēto uzņēmumu un citiem tā darbiniekiem netiks vērstas nepamatotas negatīvas sekas vai darbības.
8. **Citi noteikumi**
	1. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot savas tiesības un pienākumus trešajai pusei bez otras Puses rakstveida piekrišanas.
	2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un ir abu Pušu parakstīti. Tie pievienojami Līgumam un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.
	3. Mainoties Pušu rekvizītiem, Pusēm ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā (bez rakstiskas vienošanās par grozījumiem Līgumā) rakstiski, norādot jaunos rekvizītus, par to informēt otru Pusi, un šī vēstule ir uzskatāma par Līguma neatņemamu sastāvdaļu, ko paraksta Puses pārstāvis ar pārstāvības tiesībām (ja attiecināms, atbilstošu pilnvarojumu).
	4. Visus strīdus un domstarpības, kas var rasties sakarā ar Līgumu, risina Pusēm vienojoties sarunu ceļā. Ja pēc 14 (četrpadsmit) kalendārām dienām vienošanās netiek panākta, strīdus nodod izskatīšanai Latvijas Republikas tiesai pēc piekritības. No Līguma izrietošās saistības (tajā skaitā arī attiecībā uz Līguma 9.punktā paredzēto iesniedzamo Līguma nodrošinājumu) apspriežamas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
	5. Šis līgums ir parakstīta ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta laika zīmoga datums.
9. **Pušu rekvizīti un paraksti**

**9.1. Pasūtītājs**: SIA “LDZ CARGO”, reģ.Nr.40003788421, juridiskā adrese: Dzirnavu iela 147 k-1, Rīga, LV-1050; konta LV08RIKO0000082999854 Luminor Bank AS Latvijas filiālē, kods RIKOLV2X, e-pasta adrese: cargo@ldz.lv; tālr.67234208

Kontaktpersona jautājumiem par Līguma izpildi: Inese Stendzeniece, tālr. 25719192, e-pasts: Inese.Stendzeniece@ldz.lv.

 **9.2. Izpildītājs:** SIA “…….”, vienotais reģistrācijas Nr………, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, konta Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, SWIFT kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** S.Berga**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** M.Pevko | **Izpildītājs:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

**Pielikums Nr.1.**

**Tehniskā specifikācija**

Tehniskā specifikācija atbilst SIA”LDZ CARGO” sarunu procedūras ar publikāciju

“Telpu uzkopšanas veikšana SIA”LDZ CARGO” vajadzībām” nolikuma 1. pielikumam.

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** S.Berga**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** M.Pevko | Izpildītājs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

**Pielikums Nr.2.**

**Paraugs**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Akts Nr. \_\_\_\_\_\_****par izpildīto darbu** 202\_\_. gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Pasūtītāja pārstāvis : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (amats, vārds, uzvārds)Izpildītāja pārstāvis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (amats, vārds, uzvārds) Sastādīja šo aktu saskaņā ar 20\_\_.gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ noteikumiem .

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adrese:** | **Datums** | **Pakalpojums** | **Logu tīrīšana** | **Defekti vai/un trūkumi** |
|  |  |  |  |  |

 Akts sastādīts un parakstīts divos eksemplāros uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām ar vienādu juridisku spēku, pa vienam eksemplāram katrai pusei.Pasūtītāja pārstāvis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(amats, vārds, uzvārds, paraksts)Izpildītāja pārstāvis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(amats, vārds, uzvārds, paraksts)  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** S.Berga**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** M.Pevko | Izpildītājs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

1. Pasūtītājs, izmantojot publiskās datu bāzes un publiski pieejamo informāciju, pārbaudīs un pārliecināsies, vai uz Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu (kā arī, ja attiecināms, pretendenta piedāvājumā norādītajām personām atbilstoši nolikumā paredzētajam) neattiecas izslēgšanas noteikumi atbilstoši nolikuma 3.2.punktam. Komisija ir tiesīga pieprasīt no pretendenta jebkurā brīdī iesniegt kompetentu institūciju izsniegtus aktuālus dokumentus, kas apliecina, ka uz pretendentu (kā arī, ja attiecināms, uz pretendenta piedāvājumā norādītajām personām atbilstoši nolikumā paredzētajam neattiecas neviens no nolikuma 3.2.punktā minētajiem obligātajiem pretendentu izslēgšanas noteikumiem, īpaši gadījumos, ja minēto informāciju nav iespējams pārbaudīt publiski pieejamās datu bāzēs. [↑](#footnote-ref-1)
2. Pasūtītājam ir tiesības ziņas pārbaudīt, sazinoties ar norādīto piegādes saņēmēja kontaktpersonu. [↑](#footnote-ref-2)
3. Informācija par vidējo finanšu apgrozījumu sniedzama par prasībā noteiktajiem noslēgtiem pārskata gadiem, par kuriem atbilstoši saistošo normatīvo aktu regulējumam sagatavoti, apstiprināti un iesniegti ikgadējie gada pārskati Valsts ieņēmumu dienestam. Ja pretendenta saimnieciskās darbības periods ir īsāks nekā prasībā noteikts, tad vidējam neto finanšu apgrozījumam jāatbilst nolikumā noteiktajai prasībai laika periodā atbilstoši saimnieciskās darbības periodam [↑](#footnote-ref-3)
4. Līguma priekšmeta apraksts. [↑](#footnote-ref-4)